

# Reglement lesverplaatsingen

Vastgesteld in GR d.d .13/10/98 – gewijzigd in G.R.d.d.21/11/2000

## Hoofdstuk 1: Definitie

### *Artikel 1:*

Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de school vastgestelde uurrooster.

## Hoofdstuk 2: Beperkingen

### *Artikel 2:*

Een lesverplaatsing kan alleen worden toegestaan van actieve deelname aan artistieke activiteiten (repetities, uitvoeringen, opnamen, deelname aan examencommissies van DKO-instellingen, enz.)

Jury-deelnamen vallen buiten contingent van lesverplaatsingen.

### *Artikel 3:*

Lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

### *Artikel 4:*

Het contingent van het toegelaten aantal te verplaatsen lessen is bepaald op 5x een volledige weekopdracht. Voor zover het geen collectieve lessen betreft.

## Hoofdstuk 3 Regelmaticheid van de leerlingen en continuïteit van het onderwijs

### *Artikel 5:*

Lesverplaatsingen die de continuïteit van het onderwijs in het gedrang brengen worden niet toegestaan. Bij langdurige en regelmatig terugkerende lesverplaatsingen moet gebruik worden gemaakt van een reglementaire voorzien verlostelsel.

## Hoofdstuk 4 Aanvraagprocedure

### *Artikel 6: Normale aanvraagprocedure*

Leraars/begeleiders die lesverplaatsingen wensen aan te vragen, doen dit ten laatste veertien kalenderdagen voor de te verplaatsen les via het daartoe bestemde formulier, tenzij bij hoge uitzondering.

Het formulier vermeldt: de naam en de voornaam van de leraar, het vak, de reden van de lesverplaatsing (duidelijk omschreven motivering), plaats, datum en uur van de lesverplaatsing(en) en van de inhaalles(sen). Datum van de aanvraag en handtekening van de aanvrager. Zie bijlage 1

De aanvraag is gericht aan de directeur van de school en vergezeld van een verantwoordingsstuk.

### *Artikel 7: Uitzonderingsprocedure*

In bijzondere en uitzonderlijke gevallen kan afgeweken worden van de normale aanvraagprocedure.

De leraar motiveert met de bewijsstukken het bijzonderlijk karakter.

De directeur geeft, na beoordeling van de motivering, al of niet een schriftelijke toestemming.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de melding aan de leerlingen en aan de ouders en de directie neemt de nodige maatregelen voor een adequaat toezicht.

De directie controleert tevens deze meldingsplicht.

Er worden zo weinig mogelijk collectieve lessen verplaatst.

In uitzonderlijke gevallen kan het schoolbestuur een lesverplaatsing, om persoonlijke redenen, toestaan.

## **Hoofdstuk 5 De inhaalles**

### *Artikel 8:*

De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast.

Dit wordt goedgekeurd door de directie.

### *Artikel 9:*

De inhaalles moet binnen een pedagogische termijn voor of na het oorspronkelijke lesuur worden gegeven, met in acht name van een redelijke spreiding.

## **Hoofdstuk 6: Mededeling van de toegestane lesverplaatsing en de inhaalles.**

### *Artikel 10:*

De mededeling van de toegestane lesverplaatsing en de inhaalles gebeurt door de directie aan:

- de leraar via het aanvraagformulier binnen de tien kalenderdagen na datum van aanvraag
- de inspectie indien de lesverplaatsing binnen een doorlichtingsperiode valt
- alle aanvragen en beslissingen inzake lesverplaatsingen worden bijgehouden in een register dat ter inzage ligt van het schoolbestuur, inspectie en verificatie. De leraar deelt via de schoolagenda de lesverplaatsing mede.

## **Hoofdstuk 7 Bekendmaking**

### *Artikel 11:*

Het reglement lesverplaatsingen wordt ad valvas in de school bekendgemaakt en aan elke leerling of ouder d.m.v. de schoolagenda's overgemaakt.

## **Hoofdstuk 8: Klachtenprocedure**

### *Artikel 12:*

Bij klachten dienen de leraars en leerlingen of ouders zich te wenden tot het schoolbestuur.