



Jeugdbeleidsplan 2011-2013

Wij zijn een openbare organisatie die door het verstrekken van duurzame, kwaliteitsvolle diensten werkt aan een harmonische samenleving. Ons professioneel team van bestuurders en medewerkers werkt met visie en openheid en is voortdurend op zoek naar verbetering en vernieuwing. Onze ambitie is om één van de aantrekkelijkste en actiefste gemeenten te zijn in de regio met een lokale en bovenlokale uitstraling.

Inleiding

Samenstelling beleidsplan

De hoofddoelstellingen van het jeugdbeleidsplan 2008-2011 blijven grotendeels behouden aangezien deze deel uitmaken van de strategische beleidsnota van het gemeentebestuur en het cultuurbeleidsplan 2008-2013 van de cultuurdienst, de bibliotheek en het cultuurcentrum Ter Dilt. De wijze waarop we deze doelstellingen realiseren, wijzigt vooral door het uitwerken van nieuwe acties en het optimaliseren van het bestaande aanbod. De grote klemtoon ligt op de brandveiligheid van de jeugdwerkinfrastructuur, de acties op het vlak van communicatie voor het beleidsdomein vrije tijd, culturele projecten en de verdere uitbouw van de speelpleinwerking. Inhoudelijk kwam het plan tot stand o.b.v. de info die we halen uit de inspraak van kinderen, jongeren, ouders, deskundigen enz.

Beschrijving van de inspraak

- Inzake van documenten: Het gemeentebestuur geeft burgers de kans om het jeugdbeleidsplan in te kijken. Het ligt ter beschikking in de bibliotheek en zal ook op de website terug te vinden zijn. In het Bornem Magazine, het tweemaandelijks infomagazine publiceren we een artikel met de hoofdpunten uit het jeugdbeleidsplan 2011-2013.
- Overleg met en advies van de jeugdraad: De jeugdraad heeft mee bepaald op welke wijze we de prioriteiten brandveiligheid en jeugdcultuur hebben ingevuld.

Om dit beleidsplan te realiseren hebben we heel wat kinderen, jongeren, collega's, anders deskundigen en ouders geraadpleegd.

(1) particuliere plaatselijke en intergemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

Evaluatie speelpleinwerking: de animatoren hebben de speelpleinwerking 2010 geëvalueerd. De resultaten daarvan bepalen mee de werking in 2011.

Comité Kloosterheide: de verslagen van de bijeenkomsten van comité Kloosterheide geven de verwachtingen en de noden van alle leden weer. Deze dienden als basis voor het onderdeel over het jeugddomein.

Bevraging ouders: we hebben tijdens de zomervakantie 2010 ouders van de kinderen op het speelplein een vragenlijst laten invullen. Deze gaf ons een zicht op hun wensen en meningen.

Bevraging kinderen: ook de kinderen hebben hun mening gegeven over alle aspecten die met onze activiteiten te maken hebben (aanbod, promotiemateriaal, suggesties,...).

Gesprekken skaters/ flybikers: O.b.v. onze overlegmomenten kennen we de wensen en verzuchtingen van deze jongeren en ondernemen we acties om de terreinen te beheren. Daaruit vloeien ook evenementen voort die positief zijn voor beide sporten.

Meldingskaarten: het systeem van de meldingskaarten levert heel wat nuttige informatie op over meerdere thema's, maar vooral mbt de speelterreintjes.

(2) deskundigen inzake kinderen, jongeren en jeugdwerk

Afhankelijk van de thema's werd overlegd met andere gemeentelijke diensten: cultuurcentrum, bibliotheek, academies, cultuurdienst, wereldconsulent, uitvoeringsdienst (speelreintjes), communicatiedienst (doelstelling communicatie), dienst milieu en natuurontwikkeling (beheersplan Breeven),...

Andere deskundigen: stuurgroep lokaal overleg (kinderkrant), beleidscoördinator (fuiven, jongerenprogrammatie,enz), dienstenhoofd bib (jip), enz.

Intergemeentelijk overleg: Op 17 mei 2010 vond het intergemeentelijk overleg plaats tussen de jeugddiensten van Bornem, Puurs en St- Amands. Doel van de vergadering: afstemming van de beleidsplannen op het vlak van fuiven, tienerwerking, brandveiligheid, jeugdhuizen, jeugdcultuur en het intergemeentelijke aspect.

De hiernavolgende hoofdstukken zijn gebaseerd op een veelheid van cijfers, onderzoeksmateriaal en bevindingen:

- De statistische gegevens van de gemeentelijke diensten, het OCMW en van de federale overheid.
- Daarnaast is er ook de strategische beleidsnota met een uitgewerkte missie én de beleidsvisie van de politieke meerderheid.
- Communicatieplan
- Beheersplan domein Breeven en Nonnebos
- Rapport van A- jour: het eindresultaat van een communicatietraject dat de diensten vrije tijd hebben doorlopen.
- Eindverslag Locus: het denkproces dat de diensten vrije tijd hebben doorlopen om te komen tot een vraaggestuurd aanbod.
- Ict- beleidsplan

Jeugdbeleid

Jongeren op een hoopje gooien en proberen te omschrijven met cijfers en stereotiepe beelden? Moeilijk en eigenlijk ook net datgene wat je met jongeren niet kan. Maar laten we toch proberen om een algemeen beeld te scheppen en wat trends weer te geven.

Bornem is een middelgrote gemeente met meer dan 20474 inwoners, iets meer vrouwen dan mannen en 360 niet-Belgen. Meer dan de helft van de Bornemnaars wonen in het centrum, de overige 45% vinden we terug in de deelgemeenten en gehuchten. Van klein naar groot hebben we het dan over Hingene, Mariekerke, Wintam, Branst, Eikevliet en Weert.

En ja, ook daar vinden we de jongeren terug. Met net iets minder een derde van het totaal aantal inwoners vormen zij een grote groep. T.o.v. de cijfers uit het jeugdbeleidsplan 2008-2010 zijn er geen grote wijzigingen en hebben we dus nog steeds stof genoeg voor een volgend jeugdbeleidsplan.

Het toeristische Bornem, de industrie, recreatiegebieden en de natuur, bieden veel kansen, maar... Het zorgt er soms ook wel voor dat we niet ongestoord onze gang kunnen gaan. Als we het hebben over fuiven, skaten, spelen, ... wordt dat snel duidelijk. Anderzijds beschikken we wel over een mooi speelbos en een groot aantal speelterreintjes.

Met acht basisscholen die ook kleuteronderwijs aanbieden, 2 secundaire scholen, een academie voor muziek, woord en dans en een tekenacademie heeft Bornem geen gebrek aan educatie voor haar jeugd! Dit uitgebreide scholenaanbod vormt een goede partner voor alles wat jongeren aanbelangt. En brengt tegelijkertijd een groot potentieel aan jongeren naar Bornem die ook van het vrije tijdsaanbod gebruik maken. Kinderopvang en kinderopvanggezinnen Kabouterland, het IBO 't Pagadderke en alle private initiatieven zijn ook niet weg te denken als we het hebben over de vakantiewerkingen: grabbel- en swappas, speelpleinwerking, sportkampen enz.

Uiteraard is het particuliere jeugdwerk de grootste partner in het gemeentelijk jeugdbeleid. We kiezen er dan ook opnieuw voor om hen maximaal te ondersteunen. Zij vormen de vaste basis van ons jeugdwerk en het gemeentelijke aanbod werkt aanvullend, daar waar het jeugdwerk niet terug te vinden is.

Skaters, bikers, jeugdverenigingen, dj's, bands, kinderen, jongeren, dansers, animatoren... we zijn er voor hen allemaal. Genoeg inleiding dus, tijd voor het echte werk!

Veel leesplezier!

1. Kinderen en jongeren krijgen ruimte en infrastructuur om zelf te organiseren en experimenteren.

1.1. Ruimte voor rages/ jeugdcultuur

Met dit onderdeel van het jeugdbeleidsplan tekenen wij in voor de prioriteit jeugdcultuur

Met deze doelstelling tekenen we graag in op de prioriteit jeugdcultuur. In het verleden vertaalde zich deze doelstelling in het inrichten van een repetitieruimte, het aanleggen van 2 nagelnieuwe skateterreinen, een cd-opname met de Bornemse muziekgroepen, een parcours voor stuntfietsers, enz.

Voor de komende drie jaar zullen we onze aandacht nog meer richten op de combinatie van jeugdcultuur in de ruime zin en het aspect kunst. Dit gebeurt vanuit de jeugddienst, jongeren, samenwerking met andere gemeentelijke diensten en zelfs intergemeentelijk.

Waarom betrekken we kunst meer bij onze werking?

Tien jaar eerder kennismaken met theater, verhoogt het latere theaterbezoek met 86%. (Ineke Nagel)

Wat doen we al?

Kunstbende

- wedstrijd in 10 disciplines: muziek, dans, performance, txt, txt on stage, fotografie, ontwerp, DJ, mode en video.
- 10 voorrondes met 1 finale (waarvan 1 voorronde in Bornem)
- 130 jongeren namen deel – uit de brede regio
- Budget: 15.000 (als je techniek, infrastructuur, logistiek meetelt)
- Inzet van halftijdse kracht van oktober tot maart

Intergemeentelijk tienerevenement: Final Local

Al twee jaar op rij organiseren de jeugddiensten van Bornem, Puurs en Sint-Amands een intergemeentelijk eindschooljaarevenement in Klein-Brabant.


Het evenement biedt een ruim aanbod aan optredens, randanimatie, demo's, initiaties en vindt afwisselend in Bornem en Puurs plaats.


Final Local richt zich vooral naar leerlingen van het eerste tot het vierde middelbaar die het einde van het schooljaar willen vieren.

De jeugddiensten engageren zich om ook de komende drie jaar samen iets te organiseren voor en door tieners. We blijven zoeken naar de beste formule om hen een aanbod te bieden op een manier waarop het hen dan ook aanspreekt.

Vraaggestuurd werken met jongeren: concrete uitwerking

Binnen de sector vrije tijd werd aan de betrokken gemeentelijke diensten gevraagd om de werking mbt jeugdcultuur te evalueren. Daarbij kwamen onderstaande opmerkingen naar voor:

 **WAT IS ER NIET GOED AAN DE HUIDIGE WERKING JEUGD-CULTUUR**

 COMMUNICATIE KANAAL ONTBREKT


Voelen jongeren zich hier overal welkom?

RUIMTE x

PLAATS (ook figuurlijk) VOOR JONGEREN


OVERLEG ROND AANBOD I.E. WEINIG BEREIK

TE WEINIG BESPEL OVER WAT JOELGROEP ZELF WILT

 ACTIVITEITEN ≠ DIENSTEN

concurrerende agenda's ipr. versterking

BETROKKEBAARHEID

 **WAT IS GOED AAN DE BESTAANDE "JONGEREN EN CULTUUR" WERKING?**


VOLDOENDE INITIATIEVEN

FUIVEN

+

veel potentieel in Bornem waar toch al mee gewerkt wordt = vooral projectgericht

DYNAMIEK BIJ JONGEREN

 SAMENWERKING VERGROOT MOGELIJKHEDEN

- qua budget
- qua personeelsinput
- qua brainstormpool...

Goede samenwerking ouderwip

STERKE (SPORT) INFRA-CULTURELE STRUCTUUR

IEDEREEN ONDERSCHRIJFT MOED AAN JONGEREN WERKING

Bereidheid tot samenwerking tss diensten

BEREIDHEID OM SAMEN TE WERKEN begrip voor elkaar breekingen

En houden we volgende punten in het achterhoofd:

Over de Bornemse jeugd

- Het gaat om een relatief kleine groep jongeren die we effectief kunnen bereiken (zie onderstaand schema).
- Een deel van onze doelgroep bevindt zich in de bib. Hun aanwezigheid leent zich ertoe een basis te vormen met deze jongeren in de bib.
- Jongeren zijn geen experts over jongeren (hoewel ze dat soms wel denken).
- Er leeft veel in Bornem waar we nog niets mee doen. Er is veel potentieel dat we laten liggen.
- 60% van de amateurkunstenaars zijn jonge mensen.

Goed om weten:

- Een nauwere samenwerking tussen culturele spelers en jeugddienst in Bornem moet mogelijk zijn.
- Projecten hoeven niet evenementieel te zijn. Er moet eerst gezorgd worden voor een basis en het procesmatige in orde krijgen.

- Jongerenwerking is gezond voor uw organisatie. Het zorgt voor nieuwe ontwikkelingen en een jong imago is aantrekkelijk.
- Kwaliteit kan ook binnen de fun-sector.
- Denken vanuit de jongeren, die zeker bezig zijn met cultuur en creatie. Die kansen mag je niet laten liggen.
- Het is een heel lokaal gegeven en moet ook lokaal gebeuren.
- Cultuurbeleving is belangrijk voor jongeren nú!
- Sociale aspecten van cultuurbeleving bij jongeren niet onderschatten.
- Smaakprofielen vormen een handige basis om mee te werken.
- Binnenkort een kader vrij maken met tijd, budget, ruimte... De ruimte die er nu is, is ontzettend klein -> dus ruimte vrij maken.

Bornemse jeugd omgezet in cijfers en interesse:

	Bornem (13-20)	Secundair Onderwijs	Totaal
Niet geïnteresseerd (60%)	1140	632/316	1456
Latent geïnteresseerd (30%)	570	316/158	728
Geïnteresseerd (8%)	152	84/42	194
	1900	1054	

Uit de theorie (ons door Franky Devos aangereikt) blijkt onze doelgroep die uit zichzelf geïnteresseerd is in cultuur niet zo groot te zijn als we oorspronkelijk dachten. Eigenlijk moeten we onze pijlen dus richten op de 194 geïnteresseerden en via hen proberen om de grote groep latent geïnteresseerden en niet-geïnteresseerden te bereiken.

Niet geïnteresseerden:

- spreek hen aan via vrienden, verenigingen, sportclubs, school

Latent geïnteresseerden:

- zorg voor een projectmatige aanpak (geen langdurig engagement)

Geïnteresseerden:

- zet ze in als ambassadeurs
- zorg voor bijkomende activiteiten: vorming, workshops, netwerk,...
- jongerenkortingen werken effectief

Hoe kunst en cultuur aantrekkelijk maken voor jongeren?

1. Ga niet voor een one night stand. Een cultuurbeleid op school naar jongeren is niet iets wat je er nog snel even bij neemt. Zorg dat je dat vanuit een visie kan uitbouwen en dat je daardoor ook ondersteund wordt door je directie. Extra middelen zijn er alvast te vinden bij de CANON cultuurcel.
2. Zet jongeren in de driverseat. Betrek ze zo vroeg mogelijk bij je cultuurwerking. Laat ze zelf programmeren, een deel van je cultuurwedstrijd onderhouden, video-interviews maken met kunstenaars, podia opbouwen, artiesten ontvangen,...
3. Geef jongeren ook de kans om zelf artistiek actief te zijn en bovenal wees realistisch in je verwachtingen: jongeren vinden dagelijks het warm water uit.

4. Authenticiteit is dé centrale waarde in het leven van jongeren. Ze zijn beducht op marketingtrucs. Gebruik dan ook geen jongerentaal, maar bericht helder en eerlijk over het culturaanbod. Blijf ook uit de buurt van erg trendgevoelige thema's. Een bibliotheek moet niet de hipste keet van de gemeente worden. Dit doorprikken ze ongemeen scherp.
5. Giet een exclusief sausje over je culturaanbod. Exclusiviteit is een krachtig verkoopargument. Ook voor volwassenen trouwens. Zorg dat jongeren zich speciaal voelen. Vraag aan het plaatselijk cultuurcentrum om de muzikanten na het concert met een aantal leerlingen te mogen ontmoeten en geef aan de jongerenkorting een exclusief tintje: jongerenkortingen van toepassing op een te groot segment van de doelgroep hebben minder effect. Liever voor iedereen die op dinsdag met de fiets naar school komt, voor iedereen die een pet draagt, iedereen die in november jarig is of die op 14 februari verliefd is.

Hoe vertalen we dit alles nu naar onze eigen werking?

1. Agenda samen leggen

We moeten een instrument (tool) ontwikkelen om al de activiteiten van de verschillende diensten vooraf te bundelen. Om met elkaar rekening te houden, op elkaar in te spelen en dubbele boekingen te vermijden.

Nog te vaak plannen we los van elkaar (Kunstbende samen met een tentoonstelling rond "waardig sterven") of stellen we plots vast dat de muziekacademie een jaarcursus "creatief schrijven" organiseert.

Hierbij kan best ook de sportdienst worden betrokken (zwembadweek, verkiezing sportfiguur, ...)

2. Planningsdag

We willen jaarlijks (bijvoorbeeld in april) een namiddag samenkomen om onze planningen naast elkaar te leggen en te zoeken waar en hoe we op elkaar gaan inspelen.

Eigenlijk moeten we meer tijd maken om inhoudelijk te werken en de beleidsplanning deftig op te volgen (ook op het diensthoofdenoverleg vrije tijd).

3. Budget vrijmaken

4. Personeelsinzet: geschikt voor jongeren.

Kennis en talent zit in huis, maar hoe kunnen we het dienstoverschrijdend herschikken?

In de bib van Vlissingen bijvoorbeeld hebben ze bij het personeel een kennis-scan gedaan en werden taken op die basis herverdeeld.

Is er bij ons over de hele lijn een goeie personeelsinzet? Voelt iedereen zich "vrijtijdsmedewerker?" Hoe ver kunnen of willen we hier in gaan (personeelsinzet op basis van beleidsplan ipv in "dienstverband", vraagt bijvoorbeeld een enorme flexibiliteit) ?

5. Een activiteit plannen, die door jongeren wordt ingevuld. Nadien evalueren.

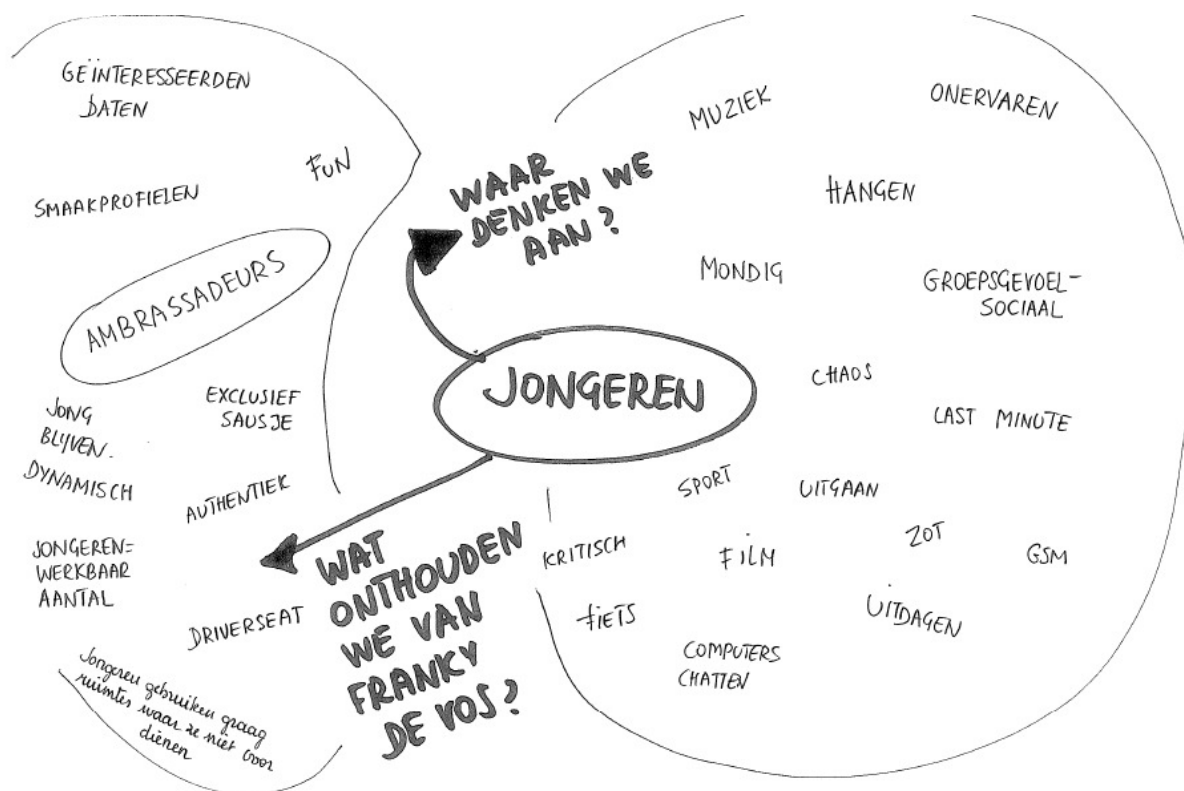
Bij "vraaggestuurd" denken we niet aan panels of inspraakmethoden, maar veeleer aan een activiteit, die jongeren vanuit eigen initiatief gaan invullen en uitvoeren.

Zij kunnen ook het best andere jongeren warm maken.

➤ Een concreet vertrekpunt is de **kunstbende** die we uitbreiden tot een jaarwerking en geen eenmalig evenement. Dit doen we door:

- VORMING - COACHING van Klein Brabantse jongeren als stimulans om deel te nemen aan de kunstbende. M.a.w. er een lokaal verhaal van maken in de aanloop naar de voorronde.
- INFRASTRUCTUUR bieden.
Repetitieruimten beschikbaar (verhuring via administratie CC)
- KANSEN OM TE DATEN bieden, jongeren rond hun interesse samenbrengen
- TXT ON STAGE : voorbereiding en opvolging via de bib – jury - jongeren als ambassadeur inzetten
- SPEELKANSEN NADIEN
Groepen nadien laten optreden in jongerenhoek, cultuurcafé, ...
- INZET TECHNIKERSPLOEG CC
- PROMOTIE gezamenlijk

↪ Jongeren-cultuurdag



DOELSTELLING

Meer jongeren hebben een positief gevoel over cultuur door in te spelen op de 4 smaakpatronen (in bijlage vermeld) en met de inbreng van jongeren zelf. In een mix van verplichte schooltijd en vrije tijd.

HOE?

Programma

- aandacht voor inkleding, voor de "look and feel", jongeren als VIP
- jongeren zoeken die "iets" kunnen, en dan zelf aanvullen
smaakprofielen concretiseren en events vastleggen
- "dating" kansen bieden
- "vrij" proeven

Locatie?

In Ter Dilft, of verspreid in het centrum of speciale (geheime) plaats.

Promotie (digitaal en drukwerk)

Hippe affiche en naam voor de dag zelf uitwerken

Andere dingen door de jongeren zelf

Organisatorisch

Wat kunnen we aan? bovenbouw en/of middenschool?

Beschikbaar enthousiast personeel zoeken

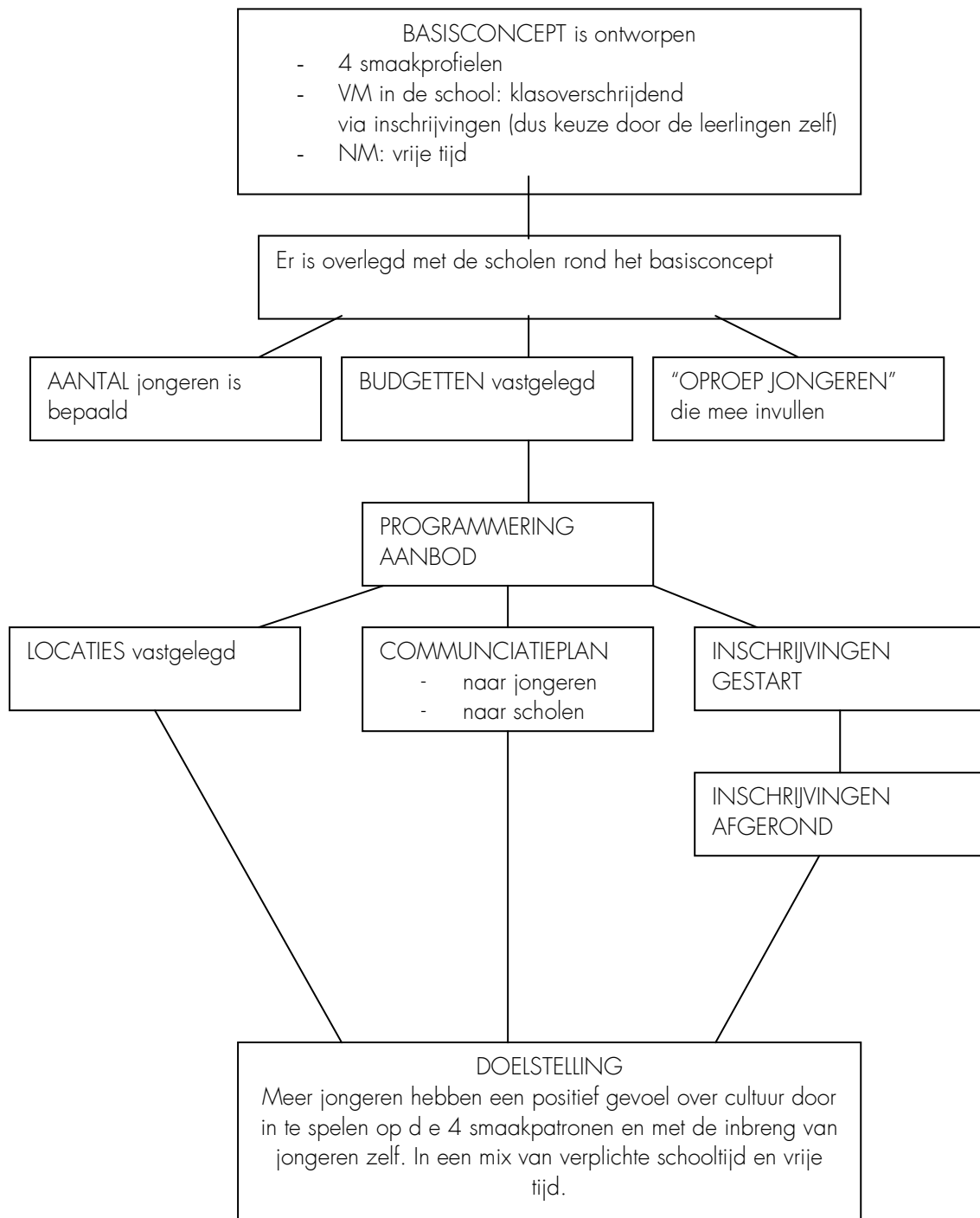
Budgetten nagaan

Partners ophoofden en contacteren

Scholen contacteren

MIJLPALENPLAN

Mijlpalen zijn een 10 tot 15 gespreide tussentijdse resultaten (geen activiteiten), die samen leiden naar het doel.



	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011 2012 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Organiseren intergemeentelijk tienevenement ▪ Actie 2: Kunstbende verruimen tot een jaarwerking (ons contract loopt tem 2012) ▪ Actie 3: jeugddienst is partner (en dus geen trekker) bij het organiseren van de jongerencultuurdag. ▪ Actie 4: We nemen deel aan de gezamenlijke planningsdag. ▪ Actie 5: Evaluatie van de activiteiten en deze bijsturen naar de volgende editie toe. 	<p>2000 euro</p> <p>15000 euro</p> <p>Budget prioriteit jeugdcultuur -1000 euro voor B'Art!Shoque</p>	<p>Jeugddienst Bornem/Puurs/St-Amands Cultuurcentrum Cultuurdienst Bibliotheek Academie BK Academie MWD</p>

1.2. Jongeren kunnen fuiven in eigen gemeente

Reeds in het jeugdbeleidsplan 2008-2010 hebben we het belang van fuiven in onze gemeente aangehaald. De kleinere Bornemse privé-zalen en de gemeenschapshuizen blijven een grote rol spelen in het opvangen van de vraag naar fuifmogelijkheden.

De einduren van muziek op fuiven zijn in Bornem als volgt:

- De Acide Carbonique is de zaal met Vlareml-norm. Daar geldt dus geen einduur voor de muziek.
De capaciteit van deze zaal is +/- 400 bezoekers.
- De privé feestzalen, voetbalkantines, het jeugdhuis, zijn zalen die onderworpen zijn aan de regel dat er maar 12 maal per jaar een activiteit met geluidsoverlast mag georganiseerd worden. Voor deze fuiven moet toelating worden gegeven door het college van burgemeester en schepenen.
- Voor de grote fuiven met een min. van 500 bezoekers en geen commerciële initiatieven staan we fuiven toe in de polyvalente zaal van het cultuurcentrum Ter Dilt. Deze fuiven zorgen voor de uitzondering op de regel nl. een einduur van de muziek om 4u zonder dat de zaal over een Vlareml- vergunning beschikt. Het aantal is echter beperkt tot 8 per jaar. Ook voor deze fuiven moet toelating worden gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen.

Deze einduren blijven ongewijzigd.

Sinds het najaar 2007 is de polyvalente zaal in het cultuurcentrum in gebruik genomen als locatie voor de grotere fuiven vanaf 500 bezoekers.

In 2008 werden 3 evenementen georganiseerd in de polyvalente zaal:

- 29 maart 2008 Dj- reunion
- 1 mei 2008 Freestyle Friday
- 29 november 2008 Warm hart

In 2009 vonden onderstaande fuiven plaats:

- 14 februari 2009 Sweet seduction
- 13 maart 2009 Laatste 100 dagen OLVP
- 1 mei 2009 Freestyle Friday
- 9 mei 2009 Hangaar 13

En in het voorjaar van 2010 stonden opnieuw

- 13 februari 2010 sweet seduction
- 12 maart 2010 laatste 100 dagen OLVP
- 24 april 2010 Hangaar 13

op het programma.

Net zoals in 2008 werd elke fuif voorafgegaan door een voorbereidende vergadering met de politie, brandweer, security, de organisatoren, jeugddienst en de schepen van jeugd. We ondersteunen administratief en logistiek. Een van beide jeugdconsulenten volgt ook de opbouw van de fuif en blijft aanwezig tot het einde.

De ervaring die we nu hebben met deze grote fuiven, heeft ons heel wat geleerd. Deze nuttige informatie moet nu ook verwerkt worden in het fuifreglement. Het reglement op het gebruik van de polyvalente zaal als fuifzaal dat nu van toepassing is, werd goedgekeurd in de collegezitting op 25 februari 2008.

In het najaar van 2010 staan geen evenementen meer gepland. Een aanpassing van het reglement plannen we dus naar 2011 toe.

Een korte evaluatie na elke fuif gaf ons tips voor het fuifbeleid en de nodige aanpassingswerken aan de zaal.

Intussen is er heel wat gebeurd mbt de bouw- en verbouwplannen van het cultuurcentrum Ter Diltf. Wat begon als een denkproces over een nieuwe bibliotheek en een aanpassing van de polyvalente zaal als fuifzaal is geëindigd in een nieuwe totaalvisie op het cultuurcentrum. Hoe zijn we nu tot dat resultaat gekomen?

Bij het uitwerken van de plannen voor de werken aan het cultuurcentrum hebben we begeleiding gekregen van Kind en Samenleving. We dienden een dossier in voor de oproep 'Tieners betrekken bij de (her)inrichting van publieke ruimte'. Van begin september 2009 tot eind oktober 2009 werden jongeren bevroegd, werden alle resultaten gebundeld en als aanbevelingen doorgegeven aan de architecten.

1. Bevraging van tieners: september - 15 oktober 2008

'Losse' open interviews in Bornem

'Losse' open interviews in Ter Diltf

Open interviews met allochtone bibliotheekgebruikers (jongerenkelder)

2. Leesgroepen van de bib: 21 september 2008

3. Verwerking interviews: 15 oktober t.e.m. 31 oktober 2008

Op 22 april 2009 kregen we voor de eerste maal zicht op een voorontwerp dat doorheen de volgende maanden een aantal malen besproken werd en aangepast.

Op 11 december 2009 kregen we nog een algemene stand van zaken (oa. reacties brandweer, toegankelijkheid op SO, input van opmeting technieken, eventuele vragen die we nog zouden hebben op dat moment omtrent ontwerp, ev. nieuws over subsidies...).

En op 17 december 10u werd een plenaire vergadering gehouden. Hierop werden volgende instanties uitgenodigd: RO-Vlaanderen, Onroerend Erfgoed, Archeologie, Toegankelijkheid, Mobiliteit, Brandweer, Dienst Werken, Dienst Milieu en Natuur.

De plannen voor een mooi gebouw liggen nu voor, maar wachten op de nodige financiële middelen. Indien het gemeentebestuur de nodige hulp krijgt, kunnen de gebruikers van de polyvalente zaal voortaan rekenen op:

- Een grote vaste vestiaire
- Een vaste toeg met koelinstallatie, drankberging en bergruimte
- De mogelijkheid om het sanitair in het gebouw te gebruiken

De start van de verbouwingen is nu uitgesteld tot het najaar 2011. Afhankelijk van de financiële middelen:

- Wordt het volledige cultuurcentrum verbouwd
- Worden enkel de bibliotheek en de polyvalente zaal aangepast
- Worden de plannen uitgesteld
- ...

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Ondersteunen van fuiven/ draaischijf in het fuifgebeuren ▪ Actie 2: Aanpassen fuifreglement ▪ Acties 3: Afhankelijk van de middelen al dan niet verbouwen van de polyvalente zaal 	Geen begroting jeugd	Jeugddienst Cultuurcentrum Brandweer Politie
2012	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Ondersteunen van fuiven/ draaischijf in het fuifgebeuren ▪ Acties 2: Afhankelijk van de middelen al dan niet verbouwen van de polyvalente zaal en ingebruikname vernieuwde zaal 		Jeugddienst Cultuurcentrum Brandweer Politie
2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Ondersteunen van fuiven/ draaischijf in het fuifgebeuren ▪ Acties 2: Afhankelijk van de al dan niet verbouwde polyvalente zaal evaluatie van het gebruik van de vernieuwde zaal. 		Jeugddienst Cultuurcentrum Brandweer Politie

1.3. Kinderen kunnen spelen in eigen straat of wijk

Speeltuintjes

Op dit ogenblik zijn er in Bornem 29 speeltuintjes. Tov het aantal in 2007 zijn er dat 6 extra. Alle terreinen worden onderhouden en onderworpen aan een technische controle en risico- analyses door onze eigen uitvoeringsdienst. Zij volgen een vaste procedure (zie bijlage) die werd ingevoerd op 26 april 2007 en herzien werd op 20/02/2008. Die herziening is het gevolg van het gesprek tussen de heer ing. Frans Umans - FOB Economie KMO Middenstand en Energie, de jeugddienst en de uitvoeringsdienst. De procedure werd wat afgezwakt omdat ze te strikt was om

onophoudelijk te worden toegepast. De uitvoering ervan moest mogelijk en vooral haalbaar blijven.

Nieuwe (N) of helemaal heringerichte (H) speelterreinen sinds 2007.

Mouterijplein (N)

Gordesplein (N)

Skateterrein Mariekerke (N)

Aanleg stuntparcours fietsers (stedenbouwkundige vergunning) (N)

Speeltuin weert (N)

Tijpel (N)

Speeltuin Breeven (H)

Vernieuwing skateterrein Breeven (H)

Multifunctioneel sportterrein Hemelhof en nieuw combi- speeltuig (H)

Nu zijn we opnieuw 2 jaar verder en dient zich opnieuw een herziening aan. Hoofdzakelijk door de stijgende werkdruk bij onze uitvoeringsdienst en het stijgend aantal speelterreinen. Om te vermijden dat dit er uiteindelijk zou toe leiden dat onze terreinen aan kwaliteit zouden inboeten, moeten we keuzes maken.

We hebben een aantal mogelijkheden in ons achterhoofd die een voor een zullen worden bekeken. En waarbij we ons de vraag stellen of die effectief en efficiënt zullen zijn.

1/ Onderhoud uitbesteden aan een externe firma

Nadeel: kostprijs? Leveren die bedrijven wel goed werk? Het nazicht gebeurt ook niet wekelijks. Het netjes houden van terreinen blijft dan wel werk voor de gemeentelijke diensten.

Misschien nemen we dan ook een deel van het takenpakket weg van het personeelslid dat verantwoordelijk is voor de keuringen. Net dat deel dat hij graag doet.

2/ Behoud van het aantal terreinen/ geen nieuwe meer/ aantal laten dalen

We denken dat dit zowieso een vereiste is. We kunnen geen extra terreinen blijven aanleggen.

Ofwel hanteren we de regel dat we pas een nieuw aanleggen als een oud kan verdwijnen.

Ofwel moeten we bijvoorbeeld jaarlijks een promotunt lanceren om de bestaande terreinen te promoten en dus vooral daar de ouderen toestellen vervangen.

Ofwel moeten er een aantal terreinen verdwijnen, maar dit lijkt moeilijker te motiveren naar de bevolking toe.

3/ Houten toestellen vervangen door metalen rekening houdend met de omgeving.

Hiervan weten we niet of dit een verlaging van de werklasten met zich mee zal brengen. Vragen die metalen toestellen effectief minder onderhoud?

Deze optie dient te worden besproken met de dienst milieu en natuur.

4/ Meer personeel voor de uitvoeringsdienst/ inzet van stagiairs

Stagiairs zijn geen basis om de procedure van het onderhoud mee rond te krijgen. Dan zijn we te afhankelijk van het feit of er al dan niet een stagiair is. Ze kunnen alleen wel een extra hulp betekenen gedurende korte periodes in een jaar. Daar komt dan ook bij dat zij meestal niet ter beschikking zijn tijdens de periodes dat de speelterreinen het meest intensief worden gebruikt, nl. de schoolvakanties.

Dus een personeelslid extra op de uitvoeringsdienst die voor $\frac{3}{4}$ van zijn tijd het onderhoud en eerste nazicht kan doen zou wel mooi zijn. Maar is dit een haalbare kaart?

Melding(skaarten)

Het systeem van de meldingen en meldingskaarten willen we graag behouden. Het zijn tenslotte de gebruikers die ons gebreken onmiddellijk kunnen doorgeven. De problemen worden nagekeken en worden onmiddellijk verholpen of in de planning opgenomen, afhankelijk van de aard van het probleem. Dit is een overzicht van de meldingen uit 2009 en de eerste helft van 2010.

2009

24 maart 2009 opnieuw bevestigen plank speeltuig Sint- Margaretaplein

8 mei 2009 plank ontbreekt aan de loopbrug in het Breeven

12 mei 2009 ketting stuk in het Breeven

12 mei 2009 losse plan aan het speeltuig op het Sint- Margaretaplein

22 mei 2009 bord verplaatsen

8 juni 2009 uitbreiding speeltuin Konijnweg

26 oktober 2009 nieuw handvat aan speeltuig in het Zand

2010:

26 april 2010 houten tafeltje stuk op het Sint- Margaretaplein

24 juni 2010 plank ontbreekt aan het huisje van het Mansbroekveld

Mobiel speelplein

In het tevredenheidsonderzoek uit 2006 komt de vraag naar mobiele speelpleinwerking expliciet naar voor!

Resultaten uit het eindrapport van het tevredenheidsonderzoek:

Er wordt aangegeven dat er best speelpleinwerking in de deelgemeenten georganiseerd wordt. Dit is één van de aspecten waar geënuquêeerden uit de deelgemeenten zich enigszins in de steek gelaten voelen.

Hoewel iedereen (die in een deelgemeente van Bornem woont) beaamt dat de speelpleinwerking ook voor de deelgemeenten georganiseerd zou mogen worden, zijn de hoogopgeleiden (in het bijzonder de universitaireren) hier iets minder uitgesproken over. Maar hun mening is nog steeds sterk positief bij deze stelling.

Volgens de jongste respondenten zouden er meer zomerinitiatieven georganiseerd mogen worden. Het aandeel van de jongere leeftijdscategorieën is zelfs significant verschillend van het aandeel van de oudere leeftijdscategorieën. Hetzelfde geldt: voor het aanbieden van meer ontspanningsmogelijkheden voor jongeren. En omgekeerd geldt hoe ouder de geënuquêeerde, hoe groter de kans dat hij/zij ontspanningsmogelijkheden voor senioren als prioritair heeft aangevinkt.

Voorstel opstart mobiel speelplein vanaf zomer 2011

We organiseren de gewone 4 weken speelplein op Kloosterheide en voegen daar 2 weken mobiel speelplein aan toe met een camionette met speelgerief en we gaan elke dag/week ergens anders spelen. We kleden de camionette aan zodat die duidelijk herkenbaar is (vlaggen, ballonnen,...) en doen verschillende pleintjes aan die aangekondigd worden met een promocampagne.

De jeugddienst kiest voor een Mobiel Speelplein gekoppeld aan de gemeenschapshuizen. Dan krijgen alle pleintjes bezoek en hebben we een vaste basis, de gemeenschapshuizen. Het mobiele speelplein loopt dus niet gelijktijdig met de vaste werking. Dit is het meest haalbare scenario omdat er dan de mogelijkheid is tot inzet van verschillende animatoren (naargelang de plaats waar we speelpleinwerking doen) en er geen dubbel aantal wordt ingeschakeld. We moeten dan geen animatoren voorzien in Kloosterheide en op het mobiel speelplein op hetzelfde ogenblik. Aangezien er met een camionette moet worden gereden is het aan te raden dat dit door gemeentepersoneel (jeugdconsulent) gebeurt. Zo is de verzekering ook steeds in orde. Mbt inschrijvingen zouden we hetzelfde principe hanteren als de reguliere speelpleinwerking op Kloosterheide. Dit betekent: geen inschrijvingssysteem.

Raming van de budgetten

Budget vrijwilligersvergoeding animatoren: per week houden we rekening met een gemiddelde kost van 2500€.

Meerkost materiaal: Geen, materiaal wordt steeds in grote hoeveelheden aangekocht via het materiaalmagazijn van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw. Dit voor 1500 euro op het budget van de reguliere speelpleinwerking.

Praktische kost: aangezien een camionette te duur is, willen we opteren voor een lichte, overdekte aanhangwagen. Dit zou een eenmalige kost zijn die maximaal 2000€ kan bedragen.

Speelstraten

Overzicht aanvragen van 2006-2010

	Aantal	Gerealiseerd	Niet- gerealiseerd
2006	6	F. De Laetstraat	De Baerdemaeckerstraat
		Distellaan	Breevendreef
		Lijsterlaan	Buitenland
2007	0	/	/
2008	1	H. Muyshondstraat	/
2009	0	/	/
2010	1	R. Caluwaertsstraat	/

Het aantal aanvragen is wel heel beperkt tot bijna helemaal niets. Toch blijven we de mogelijkheid bieden en willen we het aanvragen van speelstraten koppelen aan de mogelijkheid om organisatoren van speelstraten ook de speelkoffers (zie onderstaande beschrijving) te laten ontlenen. Dit kan eventueel een stimulans betekenen.

Speelkoffers

Vanuit de beperkte vraag naar een speltheek, het grote aantal buurtfeesten en de vragen die de jeugddienst krijgt naar het animeren van feestjes, lijkt het een goed idee om speelkoffers aan te kopen en te ontlenen. In verleden werd in Bornem een speltheek opgericht die na een tijdje opnieuw werd gesloten wegens te weinig belangstelling.

We denken aan een circuskoffer, een sport- en spelkoffer en een aantal reuzespelen. Die zouden we tijdens de zomer kunnen ter beschikking stellen van de speelstraten, de jeugdverenigingen en doorheen het jaar en bij buurtfeesten aan privépersonen verhuren of gratis ontlenen.

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011 2012 2013	<p>Speelterreinen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Onderhoud van de bestaande speelterreinen ▪ Actie 2: Hanteren van de procedure als een dynamisch reglement ▪ Actie 3: Aanleg van nieuwe terreinen of afbouwen van bestaande ism kinderen uit de buurt ▪ Actie 4: Prioriteit geven aan meldingen ▪ Actie 5: Beslissingen nemen mbt de werkdruk bij de uitvoeringsdienst. <p>Speelstraten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: April: lanceren oproep kandidaten speelstraten via B- info ▪ Actie 2: Mei: advies door verkeerspolitie en dienst mobiliteit ▪ Actie 3: Juni: tijdelijke verordeningen gemeenteraad ▪ Actie 4: Reglement bijsturen indien nodig ▪ Actie5: Aanbieden mogelijkheid ontlenen van speelkoffers 	<p>3500 euro</p> <p>35000 euro</p>	<p>Jeugddienst Uitvoeringsdienst</p> <p>Jeugddienst Uitvoeringsdienst Verkeerspolitie</p>

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011	<p>Speelkoffers</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Aankoop van 3 speelkoffers ▪ Actie2: Het opstellen van een reglement tot ontlenen van speelkoffers ▪ Actie3: De jeugddienst coördineert de ontleningen <p>Mobiel speelplein</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Opstart mobiele speelpleinwerking ▪ Actie2: Aankoop aanhangwagen ▪ Actie3: Voeren van een promocampagne ▪ Actie4: Evaluatie van het concept 	<p>1500 euro</p> <p>5000 euro extra vergoeding animatoren</p> <p>2000 euro</p> <p>Materiaal in 2010 aangekocht</p>	<p>Jeugddienst Uitvoeringsdienst</p>
2012 2013	<p>Speelkoffers</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Indien nodig bijsturen van het reglement tot ontlenen van de speelkoffers ▪ Actie2: De jeugddienst coördineert de 		<p>Jeugddienst</p>

	ontleningen Mobiel speelplein <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Organiseren van 2 weken mobiele speelpleinwerking ▪ Actie 2: Voeren van een promocampagne ▪ Actie 3: Evaluatie van het concept + bijsturing 	5000 euro vrijwilligersvergoeding animatoren. Materiaalkost inbegrepen in de reguliere speelpleinwerking	Jeugddienst Communicatiedienst
--	--	---	-----------------------------------

2. Kinderen en jongeren communiceren en worden geïnformeerd

2.1. Inspraak

Vanuit de jeugddienst en het gemeentebestuur gaan we er nog steeds vanuit dat de betrokkenheid van kinderen en jongeren een basisvoorwaarde is voor het gemeentelijke jeugdbeleid. Inspraak door kinderen en jongeren is geen aparte functie in het jeugdbeleid. Het is een element waar we dagelijks aandacht moeten aan besteden. Het is een middel om de opmaak en de uitvoering van het jeugdbeleidsplan te verbeteren, maar het is ook een doel op zich.

Het vraaggestuurd werken is het resultaat van vragen die in het verleden vanuit de kinderen en jongeren zelf kwamen. Intussen hebben we zo een aantal projecten gerealiseerd en blijft het gemeentebestuur ook kiezen om die ruimte voor nieuwe vragen open te laten. Een aantal voorbeelden uit het verleden zijn de 2 nieuwe skateterreinen, een stuntparcours voor dirtbikers, de mogelijkheid om grotere fuiven te geven enz.

Uiteraard behouden we ook de werkgroepen die voortkomen uit de reeds opgestarte projecten. De flybikers, de skaters, de muziekgroepjes,... worden betrokken bij de evaluatie van de werking en geven vaak bij (in)formele contacten opmerkingen of vragen door. Ook de animatoren zijn een belangrijke groep die we betrekken bij de uitbouw van de werking, de voorbereiding van het speelplein en uiteraard het begeleiden van de activiteiten zelf.

Eind juni, begin juli: startweekend voorbereiding speelplein
 Elke zaterdag die aan een nieuwe week speelplein vooraf gaat: uitwerking van de activiteiten voor de komende week.

Juli en augustus: 4 weken speelpleinwerking; afgewisseld met de sportkampen; die nu wordt uitgebreid met 2 weken mobiele speelpleinwerking.

Een ander belangrijk instrument om de vinger aan de pols te houden, zijn de meldingskaarten. Inwoners kunnen via de website of via de papieren versie een opmerking, vraag of suggestie binnenbrengen. De meldingen komen binnen bij de communicatiedienst. Zij geven de opmerkingen door aan de betrokken dienst die een antwoord voorbereidt en werken dat verder af. De maximale termijn voor het beantwoorden van een melding is 3 weken. De meldingskaarten worden wat jeugd betreft vooral gebruikt i.v.m. de speelterreintjes.

Uiteraard hebben we ook een jeugdraad die als vast inspraakorgaan functioneert voor alles wat met jeugd en jeugdwerk te maken heeft. Het was vroeger een actief orgaan dat mee activiteiten uitwerkte, maar sinds de uitbreiding van de jeugddienst en de opstart van de animatorenwerking is enkel de informatieve functie en de adviserende functie overgebleven. Het blijft moeilijk om bestuursleden te vinden. We moeten inspanningen leveren om de jeugdraad boeiend te maken en de leden te overtuigen van de meerwaarde ervan.

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011 2012 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Opstart nieuwe werkgroepen bij nieuwe projecten ▪ Actie 2: Behoud van bestaande werkgroepen ▪ Actie 3: Snel antwoord bieden op meldingskaarten ▪ Actie 4: Ondersteuning jeugdraad Zie 3.1. jeugdwerkbeleid	1000 euro	Jeugddienst

2.2. Communicatie op maat

Het college van burgemeester en schepenen gaf op dinsdag 2 juni 2009 groen licht aan A-JouR voor de opmaak van een communicatieplan vrije tijd. Een jaar later wordt door hen een rapport afgeleverd dat het proces van de totstandkoming van het communicatieplan van A tot Z beschrijft. Van de verkenning van het werkveld, over de voorstelling en bespreking van de mogelijke communicatiestrategieën, tot het uiteindelijke voorkeursscenario met dito plan. Het is niet onze bedoeling om dit plan volledig over te nemen in het jeugdbeleidsplan. Maar aangezien jeugd een grote speler is binnen het communicatieplan en er voor onze doelgroep een aparte strategie moet worden uitgewerkt, nemen we de voor dit plan relevante onderdelen over.

Probleemstelling en prioriteiten communicatieplan vrije tijd

Uit de analyse van A-JouR komen volgende aandachtspunten naar voor:

- Ontbreken van een strategie die vertrekt vanuit de gebruiker
- Ontbreken van communicatiedoelstellingen
- De jeugddienst is er voor gewonnen om meer transversaal te werken
- Er is nood aan een werkgroep die vrije tijdscommunicatie als geheel bekijkt
- Er is onduidelijkheid over de middelen die worden uitgegeven aan communicatie VT omdat ze te verspreid zitten in de begroting
- Qua vormgeving en concept is er geen rode draad te bespeuren in communicatiemiddelen
- Het merk Ter Dilft is voor de gebruiker veel meer dan enkel programmatie
- Er wordt amper aandacht besteed aan de communicatie van het regionaal relevant aanbod naar de regio
- De huisstijl is niet motiverend of stimulerend genoeg om mensen te overhalen tot participatie
- Communicatie moet verder gaan dat beschrijvend informeren. Het moet stimuleren, prikkelen en werven.

- De werking is niet op elkaar afgestemd. Het bestuursdomein vrije tijd is niet functioneel. Enkel bestuurlijk-administratief aanwezig.
- De backoffice is te verkaveld: telefonie, post, balie, geïntegreerd datasysteem,...

De laatste twee punten zijn belangrijke aandachtspunten, maar behoren niet tot de communicatie-opdracht. Het betreft het verder ontwikkelen van een geïntegreerde werking.

Doelstellingen

Aan de probleemstelling koppelen wij nu de volgende doelstellingen die we trachten op te lossen met onderstaande acties.

We voeren het actieplan gedeeltelijk en gefaseerd in en hebben aandacht voor:

- Waar we niets kunnen toevoegen of verbeteren verandert er niets,
- Besparen van geld en personeel,
- Een gefaseerde aanpak laat ruimte voor evaluatie,
- Draagvlak bestaand publiek behouden.

Algemeen: We streven met onze communicatie naar een zo ruim mogelijke participatie van zoveel mogelijk mensen uit Bornem en omgeving aan het ruime vrijetijdsaanbod in Bornem via collectieve communicatie.

1 .Er moet een organisatiestructuur worden opgezet die de communicatie voor de vrije tijdssector (bege)leidt.

- per actie wordt een coördinator aangesteld die de actie opstart, trekt en coördineert
- per actie wordt een draaiboek gemaakt zodat de diensten zich een informatiereflex eigen maken
- er wordt een afsprakennota gemaakt
- de redactieraad wordt uitgebreid met een vertegenwoordiger uit de cultuursector om het vrijetijdsoverzicht groter te maken. De raad verspreid het aanbod over de verschillende media.
- het budget voor communicatie vrije tijd moet eenvormiger in het budget worden opgenomen
- acties en strategieën worden geëvalueerd

2. We communiceren zoveel mogelijk gezamenlijk over het volledige vrijetijdsaanbod (ook hetgeen wordt aangeboden door verenigingen, andere partners,...)

3. Er is nood aan een nieuwe huisstijl die prikkelend en wervend is en die consequent gebruikt wordt.

- Uit In Bornem wordt het vlag waaronder het vrije tijdsaanbod gaat varen. Dit komt prominent aan bod in alle media. (website, prints,...) Uit In Bornem is meer dan een grafische stijl, het is een manier van communiceren.
- Er worden afspraken gemaakt rond het gebruik van deze huisstijl in de afsprakennota en de evaluatie van niet-periodieke brochures.
- Deze nieuwe wervende stijl wordt ook zichtbaar buiten publicaties: uit-pas, uitmarkt, perswerking,...
- We denken vanuit de klant/ de journalist,... niet langer vanuit het aanbod.

4. We willen -16-jarigen beter bereiken

- We concentreren ons op kanalen die hen aanspreken;
- We proberen het aanbod te verzamelen en op een gebruiksvriendelijke manier te presenteren aan de verschillende doelgroepen (ouders, kleuters, tieners, pubers,...)

5. We willen ons regionaal relevant aanbod op een positieve manier communiceren aan de regio

Actieplan

Bij het schrijven van dit plan wordt volop gewerkt aan de eerste acties om het communicatieplan tot uitvoering te brengen. Er staan dus nog een aantal punten in die nog in 2010 zullen worden gerealiseerd.

Bij elke actie wordt de streefdatum vermeld en de coördinator die het project zal opstarten. Dit betekent niet noodzakelijk dat die alleen de actie zal uitvoeren. Soms zullen de inspanningen verdeeld worden, een andere keer voert de coördinator wel alles uit,...

Budget wordt enkel vermeld wanneer er mogelijke budgettaire wijzigingen zijn.

De acties zullen ook incentives zijn om andere acties te stimuleren: beter overleg tussen de diensten, stimuleren van verenigingen om informatie te posten op de kalender, ...

FASE 1: DE PRIORITEITEN: tussen 1 september 2010 – 1 juni 2011

- De digitale klant: info, reservatie, inschrijvingen, ... op
 - o website www.bornem.be: reorganisatie van ontsluiting vrije tijdsdiensten onder de noemer "uit in bornem."
 - Kalender vervangen door gratis widgets
 - Vrije tijd wordt "uit in bornem" met portaalpagina die vrije tijdsdiensten en -programmatische ontsluit
 - url uit in Bornem kan gelinkt worden aan deze homepage. Wordt belangrijk element om naar te verwijzen in onze communicatie.

Personeel: CD

- o website www.terdilft.be: aanvullen met informatieblok "uit in bornem" dat doorlinkt naar de pagina's van de andere vrije tijdsdiensten

Personeel: webverantwoordelijke CC Ter Dilft

Timing: tegen 1 september

Budget: geen, tenzij het iets kost om de kalender te vervangen

Doelstellingen: 2, 3, 4

PRINT

- Gemeenteberichten vervangen door advertentie voor regionaal aanbod sector vrije tijd met zelfgemaakte layout. Te bekijken in welke regionale edities dit verschijnt.

(01/09/10)

Coördinatie: CD

Doelstellingen: 2, 3, 5

- Ter Dilft nieuws uitbreiden met andere vrije tijdsinfo en grotere artikels m.b.v. samengestelde redactieraad

(01/01/11)

Coördinatie: Bart Wauters

Doelstellingen: 3

- Vrije tijdsitems in B-magazine duidelijker profileren als sector "uit in bornem" met bijvoorbeeld insteker.
(01/01/11)
Coördinatie: CD
Doelstellingen: 2, 3
- Halfseizoenskrant uitbreiden met regionale info van andere vrije tijdsdiensten. Verspreiding in de regio evalueren.
(01/01/11)
Coördinatie: Bart Wauters
Doelstellingen: 2, 3, 5
- Volgende seizoenskrant aanvullen met regionale info van andere vrije tijdsdiensten.
(01/06/11)
Coördinatie: Bart Wauters
Doelstellingen: 2, 5

Budget: mogelijk is er hier en daar een kleine meerkost wanneer er extra pagina's nodig zijn. Er wordt echter gestreefd naar hetzelfde aantal.

ORGANISATIE

- Afsprakennota communicatie vrije tijd: wie communiceert wat wanneer en hoe (incl. info over lay out en "uit in bornem" toe, rubrieken, stijl, perswerking, ...)
(01/09/10)
Coördinatie: CD
Doelstellingen: 1, 2, 3
- Praktisch: budget, monitoring (voor opvolging, verantwoordelijkheid en evaluatie)
(01/08/10)
Coördinatie: CD
Doelstellingen: 1
- Bepalen inhoud gemeenteberichten, B-magazine, Ter Dilft Nieuws,... door uitgebreide redactieraad 2-maandelijks.
(oktober 2010)
Coördinatie: CD
Doelstellingen: 1, 2
- Sport nog geen aparte publicaties geven. Daarvoor niet genoeg relevante info. Beter goed en opvallend integreren en aan bod laten komen in de uit-publicaties (magazine, TDN, halfseizoenskrant, seizoenbrochure, gemeenteberichten,)

FASE 2: IETS BIJZONDER VOOR DE JEUGD: 2011

- Evaluatie van vakantiebrochures (+ verspreiding, inschrijvingen, concept,...)
(Nieuwe stijl zomerkrant 2011)
Coördinatie: CD
Doelstellingen: 2, 4
- Aantal (dienstoverschrijdende) jeugdactiviteiten per jaar selecteren en een mediacampagne rond opbouwen. Bv. Supervlieg, Kunstbende, eindschooljaarevenement.
(2011)
Coördinatie: JD
Doelstellingen: 2, 3, 4

- Digitale middelen perfectioneren: website(s), facebook, netlog. (2011)
Coördinatie: CD
Doelstellingen: 3, 4

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011	<ul style="list-style-type: none"> Actie 1: <u>Ter Dilft nieuws</u> uitbreiden met andere vrije tijdsinfo en grotere artikels m.b.v. samengestelde redactieraad. Actie 2: Vrije tijdsitems in <u>B-magazine</u> duidelijker profileren als sector "uit in bornem" met bij voorbeeld insteker. Actie 3: <u>Halfseizoenskrant</u> uitbreiden met regionale info van andere vrije tijdsdiensten. Verspreiding in de regio evalueren. Actie 4: Volgende <u>seizoenskrant</u> aanvullen met regionale info van andere vrije tijdsdiensten. (01/06/11) Actie 5: <u>vakantiebrochures</u> (+ verspreiding, inschrijvingen, concept,...) lanceren nieuwe stijl zomerkrant 2011 Actie 6: <u>Aantal (dienstoverschrijdende) jeugdactiviteiten</u> per jaar selecteren en een mediacampagne rond opbouwen. Bv. Supervlieg, Kunstbende, eindschooljaarevenement. Actie 7: <u>Digitale</u> middelen perfectioneren: website(s), facebook, netlog. 	<p>Begroting Ter Dilft</p> <p>Begroting communicatiedienst</p> <p>Begroting Ter Dilft</p> <p>Begroting Ter Dilft</p> <p>Gezamenlijk communicatiebudget +/- 5200 euro</p> <p>17000 euro</p>	<p>Jeugddienst</p> <p>Communicatiedienst</p> <p>Bibliotheek</p> <p>Academie BK</p> <p>Academie mwd</p> <p>Cultuurcentrum</p>
2012 2013	<ul style="list-style-type: none"> Actie 1: Maximaal gebruik van de communicatiemiddelen afgestemd op de planning van activiteiten Actie 2: Uitgave van de vakantiebrochures. Actie 3: Mediacampagne rond dienstoverschrijdende jeugdactiviteiten. 	<p>Gezamenlijk communicatiebudget +/- 5200 euro</p>	<p>Jeugddienst</p> <p>Communicatiedienst</p> <p>Bibliotheek</p> <p>Academie BK</p> <p>Academie mwd</p> <p>Cultuurcentrum</p>

2.3. Uitwisseling van ervaring en informatie in het kader van de stedenband.

Om het gemeentelijk Noord-Zuidbeleid de komende jaren verder uit te bouwen, heeft de gemeente Bornem een rechtstreekse samenwerking met een partnergemeente in het Zuiden opgestart. Hiervoor waren tal van voorbereidende stappen van cruciaal belang om een gefundeerde en goede keuze mogelijk te maken.

Eerst en vooral werd het gemeentebestuur op een gegronde manier geïnformeerd over het concept stedenband.

- Een informatieronde voor het schepencollege, de diensthoofden en voor andere geïnteresseerde ambtenaren maakten geïnteresseerden warm voor een directe samenwerking met een partnerbestuur in het Zuiden.
- Een werkgroep stedenband van geïnteresseerde ambtenaren, gemeentelijke politici en leden van de R.O.B. was het gevolg.
- Zo kon een dossier stedenband worden opgemaakt. Dit dossier werd verspreid via verschillende kanalen richting het Zuiden.

De reactie vanuit het Zuiden op dit dossier was uitermate positief: maar liefst 25 lokale besturen dienden een voorstel tot samenwerking in. Het College van Burgemeester en Schepenen besliste op 5 mei 2008 om eerste verkennende contacten aan te gaan met Nquthu, een lokaal bestuur in Kwazulu Natal, Zuid-Afrika.

Na een grondige voorbereiding vond een verkennend werkbezoek plaats van 14/17 tot en met 27 oktober 2008 door een Bornemse delegatie aan Nquthu. Op het einde van het bezoek werden de algemene beleidsdomeinen waarop zal worden samengewerkt in de toekomst vastgelegd in een engagementsverklaring. Deze engagementsverklaring werd goedgekeurd door beide gemeenteraden en effent het pad om de komende 5 jaar samen te werken rond o.a. milieu, lokale economische ontwikkeling en **jeugd**.

Een ontvangst van een delegatie van 8 personen uit Nquthu en Umzinyathi district te Bornem ging door van 16 juni tot en met 27 juni 2009.

Tijdens deze intense en zeer drukke ontvangst zijn stappen gezet naar een eerste uitwerking op verschillende beleidsdomeinen o.v.v. actieplan en een addendum op de engagementsverklaring. De eerste stappen hierin worden uitgevoerd tijdens de technische missie. Het doel van deze technische missie was velerlei. Zo wil het gemeentebestuur de communicatie rond de samenwerkingsdomeinen verstevigen, beter inzicht krijgen in de milieu-educatie op de scholen en een samenwerkingsproject rond dit thema met de Bornemse scholen finaliseren, het afvalbeleid grondig doorlichten, **het jeugdbeleid leren kennen, de planning voor de op til staande jongerenuitwisseling verfijnen**, het gebruik als middel van het GIS, Geografisch InformatieSysteem in de administratie doorlichten en de mogelijkheid tot samenwerking oplijsten en last but not least de samenwerking m.b.t. bibliotheekwezen opstarten.

Vanuit de jeugddienst hebben we ons geëngageerd om binnen deze stedenband mee te werken rond het thema jeugd. We selecteerden een groep jongeren waarmee we in Bornem de stedenband bekend willen maken en die we ook de kans geven om naar Nquthu te gaan om daar

een aantal projecten te realiseren. In september 2010 gaat deze hele groep naar Afrika, maar uiteraard is het ook de bedoeling dat jongeren uit Nquthu naar Bornem komen.

Voor 2011 staan een

- jongerenuitwisseling
- en het opnemen van een ondersteunende rol in de uitbouw van een jongeren informatie-adviespunt

op het programma.

Het verdere verloop van de volledige stedenband hangt af van de subsidiedossiers die door de wereldconsulent worden ingediend, ook voor het federaal programma.

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: jongerenuitwisseling: een groep jongeren uit Nquthu bezoekt Bornem ▪ Actie 2: Nquthu ondersteunen in de uitbouw van een jongeren informatie-adviespunt. 	Budget wereldconsulent.	Jeugddienst Wereldconsulent
2012 2013	Acties afhankelijk van de goedkeuring van de door de wereldconsulent ingediende subsidiedossiers.		Jeugddienst Wereldconsulent

Jeugdwerkbeleid

1. Kinderen en jongeren participeren vlot aan het jeugdwerk

1.1. Kinderen en jongeren krijgen een toegankelijk aanbod

Bereik van doelgroepen

In 2009 werd aan 36 gezinnen een sociaal- pedagogische toelage uitgekeerd. Dat betekent dus dat 36 kinderen met een handicap thuis door hun ouders worden opgevangen.

Het aantal niet-belgen in Bornem is niet groot. Er zijn 360 inwoners van andere origine en zij maken samen 1,76% uit van de Bornemse bevolking. De grootste groepen zijn Nederlanders, Turken en Fransen.

De jeugdverenigingen bereiken weinig of geen kinderen met een handicap.

Financiële ondersteuning

- De basistoelage

De basistoelage wordt uitgekeerd aan elke Bornemse jeugdvereniging met werking op het grondgebied van de gemeente die door het Gemeentebestuur van Bornem als jeugdwerk erkend wordt en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid heeft afgesloten.

- De werkingstoelage

De werkingstoelage heeft als doel elke erkende jeugdvereniging te ondersteunen opdat zij haar werking kwalitatief goed kan uitbouwen en wordt berekend volgens de onderstaande criteria:

1. Voor het jeugdhuis

Binnenbrengen van een jaarverslag waaruit een gevarieerd programma blijkt

2. Voor jeugd- en jongerenbewegingen, jeugdateliers en andere jeugdwerkvormen

Aantal verzekerde leden, aantal gebrevetteerde animatoren, aantal voortgezette gebrevetteerde animatoren, autonome vereniging, binnenbrengen van een jaarverslag waaruit een gevarieerd programma blijkt, aantal keer aanwezig op de jeugdraad, aantal open activiteiten.

⇒ Uit evaluatie blijkt dat de jeugdverenigingen vinden dat het criterium kadervorming teveel doorweegt tov de andere criteria. Nu krijgt een kleine vereniging beduidend meer subsidies dan een grote vereniging. Vanuit de leidingsploegen werd ook de vraag gesteld om ervaring in het jeugdwerk te laten meespelen. Zij vinden het feit dat iemand jarenlange ervaring heeft zeker zo belangrijk als iemand die na een korte periode een cursus animator in het jeugdwerk volgt. Daarom stellen we voor om deze toelage aan te passen en volgende percentages toe te kennen aan de criteria:

Verzekerde leden 35%	wordt 50%
Aantal gebrevetteerde animatoren 18%	wordt 15%
Aantal voortgezette gebrevetteerde animatoren 2%	blijft 2%
Autonome vereniging 5%	blijft 5%
Jaarverslag 15%	wordt 10%
Aanwezigheid op de jeugdraad 15%	wordt 8%
Open activiteiten 10%	blijft 10%

- De kamptoelage

Elke erkende jeugdvereniging, die voor kinderen en jongeren een jeugdvakantie organiseert van min 6 dagen, heeft recht op een kamptoelage die wordt aangevraagd via het daartoe bestemde formulier.

De kamptoelage bedraagt 1,24 euro per deelnemer en 24,79 euro per gebrevetteerde monitor.

- De vervoerstoelage

Elke erkende jeugdvereniging die voor kinderen en jongeren een jeugdvakantie organiseert, heeft recht op het vervoer van het materiaal door een vrachtwagen van de gemeente Bornem. Dit kan alleen op werkdagen. Op weekenddagen of feestdagen kan men gebruik maken van de vervoerstoelage.

De aanvraag bestaat uit de factuur of rekening die de vereniging heeft gekregen van de vervoersfirma.

- Intergemeentelijke initiatieven

We hebben gedurende de periode van het vorige beleidsplan zowel van het jeugdpastoraal werk als van de Jeugdbond voor natuur en milieu de vraag gekregen of zij gemeentelijke subsidies kunnen krijgen. We hebben deze vraag intergemeentelijk bekeken om samen met Puurs en St-Amands deze initiatieven op eenzelfde manier te behandelen.

Volgend voorstel werd besproken en wordt aanvaard:

- Regionale initiatieven ontvangen van Bornem, Puurs of St-Amands 25 euro per lid, afkomstig uit de eigen gemeente.
- Initiatieven voor Klein-Brabant krijgen op basis van een convenant een vast bedrag van 500 euro.

Materiële ondersteuning

- BUD en gemeentelijke uitleendienst

De Bornemse Uitleendienst (BUD) heeft een aanbod van technisch materiaal, herbruikbare bekens, informatieve spelen,... dat bestemd is voor de jeugdverenigingen. De volledige werking is ondergebracht in een vzw die gesubsidieerd wordt door het gemeentebestuur. De Raad van bestuur bestaat uit oud-leiding van jeugdverenigingen en de jeugdconsulente als secretaris.

In 2007 telde de uitleendienst 29 ontleningen

In 2008 waren dat er 20.

En in 2009 werd er 29 maal iets ontleend.

Aankopen gebeuren via suggesties vanuit de jeugdraad. De afgelopen jaren waren de dj-set, de projector, het grote televisietoestel en de nieuwe herbruikbare bekens, de grootste aankopen.

De jeugdraad blijft de algemene vergadering van de uitleendienst, de administratie blijft in handen van de jeugddienst.

Indien de verbouwingen van CC Ter Dift worden doorgevoerd, krijgt de uitleendienst een nieuw lokaal dat beter kan worden ingericht en gemakkelijker bereikbaar is voor het laden en lossen van ontleend materiaal.

De gemeentelijke uitleendienst stelt materiaal ter beschikking van alle verenigingen uit Bornem. Hierbij gaat het onder meer om tafels, stoelen, de kiosk,... de jeugdverenigingen komen hiermee vooral in aanraking voor het ontlenen van podiumelementen en nadars. Het jeugdhuis maakt ook jaarlijks gebruik van de kiosk.

- Kampvervoer

De gemeentelijke uitvoeringsdienst zorgt voor het kampvervoer voor de jeugdverenigingen. De werkdruk ligt er echter zo hoog dat zij niet rijden op zon- en feestdagen. Om de verenigingen die net wel op die dagen vertrekken of terug naar huis komen toch te helpen, betalen we via de vervoerstoelage de door hen gehuurde vrachtwagens terug.

Toch wordt er nog veel gebruik gemaakt van het gemeentelijk vervoer. In 2008 werd door de uitvoeringsdienst 11 keer gereden en in 2009 12 keer. Het blijft dus belangrijk om het kampvervoer te behouden.

2008			2009		
Tateljeeke	04/7/08	Van Bornem naar Voeren	Tateljeeke	3/7/09	Van Bornem naar Westmalle
Chiro Bornem	9/7/08	Van Bornem naar Zutendaal	Chiro Bornem	9/7/09	Van Bornem naar Affligem
Chiro Bornem	10/7/08	Van Bornem naar Brugge	Scouting	10/7/09	Van Bornem naar Bree
Chiro Bornem	15/7/08	Van Bornem naar Zutendaal	Chiro Bornem	13/7/09	Van Bornem naar Gouvy
Scouts Bornem	16/07/08	Van Bornem naar Vaux-Sur-Sure	Scouts Bornem	15/7/09	Van Bornem naar Recht
Chiro Branst	18/7/08	Van Bornem naar Gierle	Chiro Bornem	17/7/09	Van Bornem naar Gouvy
Scouts Bornem	22/7/08	Van Xoffraix naar Bornem	Scouting	20/7/09	Van Bornem naar Recht
Chiro Bornem	29/7/08	Van Zutendaal naar Bornem	Scouting Bornem	20/7/09	Van Bree naar Bornem
Chiro Branst	30/7/08	Van Gierle naar Bornem	Chiro Bornem	27/7/09	Van Gouvy naar Bornem
Scouts Bornem	31/7/08	Van Vaux-Sur-Sure naar Bornem	Chiro Bornem	29/7/09	Van Gouvy naar Bornem
Scouts Bornem	1/8/08	Van Vaux-Sur-Sure naar Bornem	Scouting Bornem	30/7/09	Van Recht naar Bornem
			Scouting Bornem	31/7/09	Van Recht naar Bornem

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011 2012 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Het totaalbudget van verplichte subsidies door de gemeente ter beschikking gesteld aan het jeugdwerk blijft min. op hetzelfde niveau behouden: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Basistoelage ➤ Werkingstoelage ➤ Weddesubsidie Kadee ➤ Kamptoelage ➤ Kadervorming ➤ Vervoerstoelage ➤ Bud- toelage ➤ Intergemeentelijke initiatieven ▪ Actie 2: Via de jeugdraad en de contacten van de jeugddienst met de verenigingen geven we de jeugdverenigingen de kans om opmerkingen, noden en behoeften te signaleren. Indien nodig moet deze subsidieverdeling aangepast worden. ▪ Actie 3: Behoud van het gemeentelijke kampvervoer. 	1735,25 euro Trekkingsrecht – weddesubsidie Kadee 14873,61 euro 4957,87 euro 2231 euro 1239,47 euro 1487,36 euro 500 euro	Jeugddienst Uitvoeringsdienst

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 4: De BUD krijgt een nieuwe opslagruimte indien de werken aan CC Ter Dilft worden uitgevoerd. ▪ Actie 5: Aanpassen van het koepelreglement mbt de werkingstoelage. 		
--	---	--	--

1.2. Kinderen en jongeren krijgen een kwalitatief aanbod

Prioriteit brandveiligheid

Financieel en informatief

De kadervormingstoelage

Kadervorming = samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven.

Er wordt een gemeentelijke toelage verleend aan jongeren vanaf 16 jaar, die een cursus kadervorming voor jeugdwerk volgen en die actief zijn in een vereniging op het grondgebied van Bornem.

De aanvraag bestaat uit een attest van de erkende jeugdorganisatie, bij wie de cursus werd gevolgd.

Drie principes worden hierbij dus gehanteerd:

1. De gemeente wil investeren in de opleiding van begeleid(st)ers (in spe) . Zij vindt dit belangrijk voor de kwaliteit en de toekomst van het jeugdwerk in de gemeente.
2. De vereniging betaalt de vorming en krijgt die voor 100 % terugbetaald op het einde van het werkjaar. In de gemeentebegroting wordt hiervoor jaarlijks 2231,00 euro voorzien.
3. De gemeente financiert alleen kadervorming, gevolgd bij erkende kadervorminginitiatieven omdat dit de beste garantie biedt voor de kwaliteit van de vorming. De lijst van erkende vormingsdiensten is lang en ruim genoeg. Deze vorming leidt ook tot attesten (animator, hoofdanimator, instructeur, hoofdinstructeur).

De subsidiëring is vastgelegd in het koepelreglement.

Aanvragen van 2005-2009

	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	Totaal
Chiro Branst	6	3	8	2	19
KAJ	3	0	2	3	8
Scouts	1	6	19	32	58
Kadee	29	6	27	7	69
Chirojongens Hingene	2	0	1	0	3
Chiromeisjes Hingene	2	1	/	0	3
Tateltjeke	/	3	6	7	16

Chiro Bornem	3	3	0	0	6
JNM	0	0	0	3	3
Plusserswerking	0	0	1	0	1
	46	22	64	54	186

Besluit:

- We stellen over de periode van drie jeugdwerkbeleidsplannen heen, een schommeling in het aantal aanvragen voor kadervorming vast. De aanvragen komen hoofdzakelijk van jeugdhuis Kadee. Dit is het gevolg van de voorwaarden waaraan zijn moeten voldoen uit het contract tussen het gemeentebestuur en het jeugdhuis tot het bekomen van de weddesubsidie.
- In 2008-2009 zien we echter een daling bij het jeugdhuis door het ontslag van de beroepskracht. Maar scouting Bornem haalt de cijfers dan weer naar omhoog door de laatste 2 werkjaren opnieuw met grote groepen aan vorming deel te nemen.
- De chiro's nemen niet of bijna niet meer deel aan kadervorming. (behalve chiro Branst)

Weddesubsidie Kadee

Jeugdhuis Kadee heeft een speciale regeling voor de weddesubsidie (14873,61 euro van het trekkingsrecht) en werkingstoelage (20% van het trekkingsrecht verminderd met de weddetoelage). Beiden worden geregeld via een jaarlijks contract tussen het gemeentebestuur en het jeugdhuis waarin ook een groot aantal voorwaarden worden opgenomen waaraan het jeugdhuis moet voldoen. Er werd een minimum aantal uren vorming opgelegd.

In 2009 werd het contract inhoudelijk herbekeken. De grootste wijziging is het bieden van de keuzemogelijkheid om ofwel een halftijdse ofwel een voltijdse beroepskracht aan te werven. En het gemeentebestuur krijgt meer controlemogelijkheden en kan ingrijpen indien de situatie daar echt om vraagt.

Het jeugdhuis blijft een belangrijke partner in ons gemeentelijk jeugd(werk)beleid. Daar waar onze eigen activiteiten veel minder jongeren vanaf 12 jaar bereiken hebben zij wel de mogelijkheid om hen aan te spreken. Het is dan ook aan hen om met die jongeren een werking te ontwikkelen. Een ploeg vrijwilligers heeft een hele tijd het jeugdhuis geleid, maar om het nog verder te laten groeien en een thuis te worden voor een veel groter deel van de Bornemse jeugd, is die beroepskracht toch wel onmisbaar. Het gemeentebestuur blijft kiezen voor het financieel sterk ondersteunen van die permanent verantwoordelijke door elke maand bij te dragen tot het loon.

Het jeugdhuis vervult de volgende functies:

- Activering van jongeren
- Ontmoeting:

Gebruikers bepalen vrij hun deelname en tijdsbesteding binnen een ruim aanbod van ontmoetingsmogelijkheden.

- Recreatie:

Er is een zo verscheiden mogelijk aanbod van 66 recreatieve activiteiten, gespreid over een werkingsjaar + 2- jaarlijks terugkerende groepsactiviteiten.

- Vorming:

- Er worden in de loop van het werkjaar minimum 24 vormingactiviteiten voor de leden georganiseerd. Eén hiervan is de jaarlijkse globale evaluatie van de werking.
- Er worden minimum 2 cursussen externe kadervorming gevolgd door de beroepskracht.

Inspanningen voor de vrijwilligers bij de jeugddienst.

Vanuit de jeugddienst organiseren we ook vorming voor onze eigen vrijwilligers.

- Er worden sessies gegeven door de jeugdconsulent bijvoorbeeld over het maken van een spel of decorbouw.
- We boeken workshops en vormingssessies bij o.a. de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk of EHBO bij het Rode kruis.
- We stimuleren sterk het volgen van de cursus animator en hoofdanimator in het jeugdwerk door de inschrijvingsgelden van de cursussen volledig voor onze rekening te nemen.

Infrastructuur

Kloosterheide

Chiro Bornem, scouting Bornem, de parochiezaal als uitvalsbasis van de KWB, een opslagruimte voor de WTC en de gemeentelijke speelpleinwerking op één terrein: dat zorgt voor heel wat bedrijvigheid. Zowel het regelmatig gebruik van het terrein als het beperken van de overlast voor de buurtbewoners moeten goed worden opgevolgd om problemen te vermijden. Daarom werd beheerscomité Kloosterheide opgericht.

Het beheerscomité heeft als doelstelling: het beheer van het domein Kloosterheide via:

- 1) Het organiseren van overleg tussen alle betrokken partijen
- 2) Voorkomen/ beperken van de overlast
- 3) Coördineren van de activiteiten op het gemeenschappelijk terrein
- 4) Opmaak van een huishoudelijk reglement m.b.t. het terrein binnen de erfpacht
- 5) Optimaliseren inrichting domein Kloosterheide

Taken en bevoegdheden van het beheerscomité:

- 1) Coördineren van alle activiteiten die op domein Kloosterheide doorgaan.
- 2) Het beheerscomité staat in voor de naleving van het huishoudelijk reglement m.b.t. het terrein binnen de erfpacht en bepaalt maatregelen bij inbreuken tegen deze voorschriften.
- 3) De grote aanpassingswerken op het terrein worden bepaald door het college/ gemeenteraad. Het beheerscomité heeft hierbij een adviserende functie en moet dus gehoord worden.
- 4) Het beheerscomité neemt initiatieven i.v.m. onderhoud.

Het gemeentebestuur brengt het beheerscomité op de hoogte van de werken die door o.a. de groendienst worden uitgevoerd.

Het comité is bevoegd voor orde en netheid op het terrein: indien nodig geeft het beheerscomité signalen naar de betrokken gemeentelijke diensten of verenigingen

Het comité treft maatregelen m.b.t. afval.

5) Het beheerscomité heeft een bemiddelende functie (mbt de verenigingen/ initiatieven op het domein, omwonenden en andere partijen). Het vangt klachten op en probeert hierop een antwoord te formuleren.

6) Het beheerscomité is verantwoordelijk voor de toegangscontrole.

Uitdagingen voor de toekomst:

- 1) Nieuwe zaal Kloosterheide

Er werd door de gemeentelijke diensten en bestek opgemaakt. Meerdere architecten dienden op basis daarvan een voorstel in.

Ignace Pollentier is de architect die de opdracht kreeg toegewezen adhv het plan dat hij tekende. Hiervoor baseerde hij zich op de richtinggevende inventaris uit het bestek.

Het plan is opgedeeld in drie blokken. Daarin bevinden zich:

- 1/ het sanitair: dat ook voor buitenactiviteiten afzonderlijk van de zaal kan worden gebruikt.

2/ de berging: 1 voor het materiaal van de jeugddienst (langs de buitenkant bereikbaar) en 1 voor het meubilair (zodat de zaal volledig leeg kan worden gemaakt).

3/zone voor de toog + de eigenlijke zaal (open tot in de nok van het dak)

4/ Vestiaire

5/ Ondersteunende functies (hebben een plat dak): toog met daarachter een drankberging en keuken die ook als leskeuken kan worden gebruikt. De keuken is ook langs 2 zijden bereikbaar (langs de toog en langs de zaal).

De zaal komt voor een groot deel los van de muur. Dit is een eis die omschreven werd in het RUP.

Het beheerscomité kwam 2 maal samen om de plannen te bespreken en opmerkingen mee te geven. Op basis daarvan werd een definitief ontwerp getekend.

Timing van de werken?

December 2009/ begin januari 2010 afbraak oude zaal en start bouw nieuwe zaal.

Bij het uitwerken van deze plannen werd rekening gehouden met de gemeentelijke speelpleinwerking. Er is een aparte bergruimte voorzien die de werking zal vereenvoudigen. Het geeft een vaste uitvalsbasis op het terrein dat zowel door de ouders, als door de kinderen en animatorenploeg als ideaal wordt beschouwd. Hiermee wordt dan ook expliciet de keuze gemaakt om de speelpleinwerking verder te ontwikkelen op Kloosterheide.

2) Verhuis van scouting Bornem naar de nieuwe lokalen en afbraak van de oude lokalen

Scouting Bornem heeft gemeentelijke subsidies ontvangen voor hun nieuwbouw. Dat heeft als gevolg dat het gemeentebestuur ook een termijn heeft opgelegd waarbinnen de werken moeten worden afgerond. Voor scouting Bornem is dat: december 2011.

3) Gebruik van de scoutslokalen als kamphuis, occasionele verhuur lokalen chiro Bornem en activiteiten in zaal Kloosterheide.

Kloosterheide wordt naar de toekomst toe een nog meer gebruikt terrein. Heel wat activiteiten ontwikkelen zich bovenop de bestaande werking van chiro, scouting en zaal kloosterheide.

Denken we maar aan de extra week speelpleinwerking, verhuur van de nieuwbouw van scouting als kampplaats, verhuur van de chirolokalen, Misschien zal ook voor zaal Kloosterheide de vraag stijgen als er een mooie, nieuwe zaal staat?

Het zal dus een uitdaging worden voor het comité om dit allemaal in goede banen te leiden. Zowel de overlast naar de burens toe en de coördinatie van activiteiten op het terrein moet worden aangepakt.

Nonnebos

Het Nonnenbos is een klein bos met in hoofdzaak een sociaalrecreatieve functie.

Het beheer van het Nonnenbos bestaat uit het behoud en ontwikkeling van een ecologisch waardevol bos in combinatie met een sociale functie. Het beheer zal vooral gericht zijn op het omvormen van en verminderen van het aandeel exoten. Het beheer zal er ook voor zorgen dat er meer variatie en structuur in het bos komt om zo een vitaal bossysteem te creëren met geschikte biotopen voor tal van organismen.

Het provinciale dienst voor milieu en natuurbehoud heeft een bosbeheerplan opgesteld, daarin staan een aantal maatregelen (gaat meer over bosbeheer, maar ook over het regelen van de toegankelijkheid).

Er werden een aantal beheerdoelstellingen geformuleerd met betrekking tot

- de economische functie
- de ecologische functie
- de sociale en educatieve functie
- de milieubeschermdende functie
- de wetenschappelijke functie

Daartoe worden ook beheermaatregelen genomen op het vlak van

- Bosverjonging
- Bosomvorming
- Bebossingswerken
- Bosbehandelings- en verplegingswerken
- Kapregeling
- Bosexploitatie
- Brandpreventie
- Open plekken
- Gradiënten en bosrandontwikkeling
- Specifieke maatregelen ter bescherming van flora en fauna
- Dood hout en oude bomen

En beheermaatregelen en richtlijnen met betrekking tot

- de toegankelijkheid
- de jacht
- de visserij
- gebruik niethoutige bosproducten
- cultuurhistorische elementen
- de milieubeschermdende functie
- tot de wetenschappelijke functie
- Werken die de biotische of abiotische toestand van het bos wijzigen

Deze doelstellingen worden opgevolgd en uitgevoerd vanuit de dienst natuur en milieu. In het jeugdbeleidsplan zetten we geen acties mbt het Nonnebos. Het blijft het speelbos voor de jeugdverenigingen en andere groepen die willen spelen.

Brandveilige jeugdlokalen

(Met dit deel van het jeugdbeleidsplan tekenen wij in op de prioriteit brandveiligheid.)

Alle jeugdverenigingen beschikken over veilige infrastructuur. De afgelopen jaren zijn er 3 verenigingen (chiro Bornem, chiro Branst en Scouting) die een nieuw gebouw hebben gerealiseerd en een vierde vereniging (KAJ) is van een oud gebouw naar houten chalets verhuisd.

Daar waar we vroeger geïnvesteerd hebben in die nieuwbouw, gaat onze aandacht nu vooral uit naar het onderhoud van deze lokalen. Het bewaken van de brandveiligheid is dus een logisch onderdeel van dit geheel.

Toch behouden we onze subsidiëring voor nieuwbouw, verbouwing en ook het structureel onderhoud. Nu zijn er geen grote (ver)bouwplannen bij ons gekend, maar in de toekomst is dit misschien niet uitgesloten en willen we de mogelijkheden open laten. De uitgaven voor structureel onderhoud worden wel goed gebruikt en zullen we dus verder voor 50% terugbetalen.

Het volledige reglement is terug te vinden in bijlage.

- Jeugdlokalen in Bornem

	Eigenaar van de lokalen	Eigenaar van de grond	Overeenkomst
Chiro Bornem Kloosterstraat ,2880 Bornem	Eigen beheer	Gemeente	Recht van opstal
Scouting Bornem Kloosterstraat ,2880 Bornem	Eigen beheer	Gemeente	Recht van opstal
Chiro Branst Riddermoerstraat 15, 2880 Branst	Eigen beheer	Gemeente	Recht van opstal
KAJ K. Cardijnplein 7, 2880 Bornem	Parochie	Parochie	Gebruiksovereenkomst
Tateljeeke	Gemeente	Gemeente	Huur
Jeugdhuis Kadde Barelstraat 111/a, 2880 Bornem	Dodentocht vzw	Gemeente	Recht van opstal
Chiromeisjes Hingene Beekje 25, 2880 Hingene	Parochie	Parochie	Mondelinge overeenkomst
Chirojongens Hingene Beekje 25, 2880 Hingene	Parochie	Parochie	Mondelinge overeenkomst
Plusserswerking	Zaal de Wateringe Parochiezaal	Parochie	Huur

- Er zijn drie mogelijke instrumenten om te werken aan brandveiligheid:

1. Eerste instrument: Ter beschikking stellen van infrastructuur

Er is geen enkele vereniging meer die nog moet werken aan het verwerven van degelijke lokalen. We zullen ons dus meer concentreren op de toestand waarin hun gebouw verkeert. Worden de nooduitgangen versperd? Zijn er voldoende pictogrammen aanwezig? Worden de brandblusapparaten nagekeken? Allemaal vragen die we samen met de brandweer zullen onderzoeken.

2. Tweede instrument: subsidiëring

We stellen al middelen ter beschikking via onze subsidies voor structureel onderhoud. Maar vaak gaat het dan vooral om een nieuwe wasbak, nieuwe stopcontacten en tot hiertoe geen uitgaven ivm brandveiligheid. We zullen zelf dus een sterke impuls moeten geven om ook hierin te investeren.

3. Derde instrument: dienstverlening

De dienstverlening zal in deze situatie vooral door de brandweer en de jeugddienst worden geleverd. Het is onmogelijk om de uitvoeringsdienst in te schakelen om klusjes op te knappen of indien nodig echt aanpassingswerken uit te voeren. Dit kunnen we wel via de subsidiëring opvangen.

- En brandveiligheid van jeugdlokalen bestaat uit drie onderdelen.

Deel 1 Handel je brandveilig?

Aandachtspunten:

1. Vluchtwegen

Vrij van hindernissen

Pictogrammen en noodverlichting

Nooddeuren moeten altijd open kunnen

2.Brandbestrijdingsmiddelen

Zorg dat je altijd aan de brandbestrijdingsmiddelen kan

3.Brandbare, gevaarlijke producten

Gas, kuisproducten, luchtverfrissers, restjes verf, producten voor het uitspoelen van verfborstels, lucifers, aanstekers,... in een afsluitbare kast met stabiele temperatuur of in bakken op de vloer.

Gas opslaan in openlucht.

4.Elektriciteit

Een fout in een apparaat of een losse bekabeling (snoeren) geeft groot risico op brand.

Verzamel batterijen apart.

5.De keuken

Toestellen uitzetten

Gaskranen toe!

Geen handdoeken op de radiator.

6. Roken

Pictogrammen 'verboden te roken' + geen asbakken binnen

Buiten: goed dovende, niet verplaatsbare asbak.

!Organiseer het roken!

7.Brandveilige inrichting

Kaarsen in theelichthouders

Kerstboom bewerken met brandvertager.

Stoffen zetels (kunnen uren en dagen smeulen) vatten sneller vuur dan lederen

Hang posters minimum 1 meter uit elkaar.

Deel 2 Wat als het dan toch gebeurt? Evacuatie!

1.Draaiboek

Materieel: Welke hulpmiddelen zijn er en waar hangen ze?

Afspraken maken: Wie belt de brandweer? Wie zorgt voor de kinderen? Wie houdt het overzicht over de evacuatie?

Alarmsignaal: Het is best om hiervoor een voetbaltoeter te gebruiken.

Verzamelpaats aanduiden en naam geven! Die verzamelpaats niet op de belangrijkste doorgangsweg voorzien.

Taakverdeling opstellen:

Bellen hulpdiensten

Hoofdverantwoordelijke aanduiden (ledenlijst/ bouwplannen)

Ontruimingsverantwoordelijken

Opvangverantwoordelijke hulpdiensten

EHBO- verantwoordelijke

Technische verantwoordelijke (gas en elektriciteit afsluiten en doorverwijzen aan de brandweer)

Communicatie en PR (ouders/ vrienden/ pers/...). Tip: Bel je koepelorganisatie.

2.Evacuatieplan

Dit zal worden opgesteld door de brandweer.

! Onderhouden en herhaling van afspraken !

Bv. Nooduitgangen vrij, hangen alle pictogrammen nog juist en zichtbaar?

Evacuatieplan en lijst noodnummers in elke ruimte?

Zijn er wijzigingen in de omgeving?

Werken de blusmiddelen en zijn ze bereikbaar en niet vervallen?

Deel 3 Blussen, hoe doe je dat?

De Bornemse brandweer is bereid om aan de leiding een cursus kleine blusmiddelen te geven.

- Welke middelen hebben we ter beschikking om te werken aan de brandveiligheid?
 1. Medewerking brandweer voor screening jeugdlokalen
aanreiken tips tot verbetering
opstellen evacuatieplan
cursus kleine blusmiddelen
 2. Reglement tot het bekomen van subsidies voor bouw-, verbouwing en structureel onderhoud
3100 euro gespreid over 3 jaar.
 3. Extra middelen van het Vlaams ministerie voor deze prioriteit
 4. Lokalenmap
 5. Brochure: jeugdlokalen en brandveiligheid

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011	<p>Financieel en informatief</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Kadervorming, gevolgd door het jeugdwerk wordt voor 100% terugbetaald met een max van 2231€ ▪ Actie 2: Jeugdhuis Kadee ontvangt een vast jaarlijks bedrag als weddesubsidie = 14873,61€ ▪ Actie 3: De jeugddienst organiseert vorming voor de animatoren van de vakantiewerking ▪ Actie 4: Het gemeentebestuur betaalt de kadervorming van de animatoren mbt de cursus (hoofd)animator in het jeugdwerk voor 100%. <p>Logistiek</p> <p>Domein Kloosterheide</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Ontwikkelen beleid voorkomen overlast op Kloosterheide. ▪ Actie 2: Afbraak oude KAJ en scoutslokalen ▪ Actie 3: Ingebruikname nieuwe zaal Kloosterheide <p>Brandveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: screening jeugdlokalen ▪ Actie 2: aanreiken tips tot verbetering ▪ Actie 3: opstellen interventiedossier ▪ Actie 4: cursus kleine blusmiddelen 	<p>2231€</p> <p>14873,61 €</p> <p>3500 €</p> <p>1500 €</p> <p>Middelen Vlaamse regering prioriteit brandveiligheid van jeugdlokalen</p>	<p>Brandweer Jeugddienst</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 5: Reglement opstellen tot terugbetaling van een aantal uitgaven. ▪ Actie 6: Verspreiden brochure jeugdlokalen en brandveiligheid. 		
2012 2013	<p>Financieel en informatief</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Kadervorming, gevolgd door het jeugdwerk wordt voor 100% terugbetaald met een max van 2231€ ▪ Actie 2: Jeugdhuis Kadee ontvangt een vast jaarlijks bedrag als weddesubsidie = 14873,61€ ▪ Actie 3: De jeugddienst organiseert vorming voor de animatoren van de vakantiewerking ▪ Actie 4: Het gemeentebestuur betaalt de kadervorming van de animatoren mbt de cursus (hoofd)animator in het jeugdwerk voor 100%. <p>Logistiek</p> <p>Domein Kloosterheide</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comité Kloosterheide beheert domein kloosterheide met nadruk op beperken overlast. <p>Brandveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: screening jeugdlokalen ▪ Actie 2: aanreiken tips tot verbetering ▪ Actie 3: cursus kleine blusmiddelen ▪ Actie 4: Financiële ondersteuning uitgaven brandveiligheid 	<p>2231€</p> <p>14873,61 €</p> <p>3500 €</p> <p>1500 €</p> <p>Middelen Vlaamse regering prioriteit brandveiligheid van jeugdlokalen</p>	Jeugddienst

2. Kinderen en jongeren nemen deel aan zinvolle, kwalitatieve gemeentelijke vrijetijdsbesteding

2.1.

Kinderen en jongeren krijgen een toegankelijk basisaanbod, aanvullend op de bestaande jeugdwerkinitiatieven.

Gemeentelijk

Enkele cijfers...

Totaal aantal inschrijvingen sinds start programma: 551 kinderen en tieners deden mee aan een of meer activiteiten sinds begin 2006.

Verschillend aantal kinderen krokus	170
Verschillend aantal kinderen pasen	79
Verschillend aantal tieners zomerweek	15
Verschillend aantal kinderen speelplein 1	122
Verschillend aantal kinderen speelplein 2	83
Verschillend aantal kinderen speelplein 3	92
Verschillend aantal kinderen speelplein 4	82
Verschillend aantal kinderen herfst	142

Totaal aantal inschrijvingen sinds start programma: 1664 kinderen en tieners deden mee aan één of meer activiteiten sinds begin 2009.

Verschillend aantal kinderen krokus	314
Verschillend aantal kinderen pasen	393
Verschillend aantal kinderen speelplein 1	256
Verschillend aantal kinderen speelplein 2	126
Verschillend aantal kinderen speelplein 3	239
Verschillend aantal kinderen speelplein 4	233
Verschillend aantal kinderen herfst	103

Grabbel en swappas

Besluit uit bovenstaande cijfers:

Over een periode van 4 jaar is het aantal deelnemende kinderen sterk gestegen. Daar waar we in het begin alles nog op een administratief vrij eenvoudige manier hebben bijgehouden, hebben we intussen nood aan ondersteuning. Het bijhouden van adressen, inschrijvingen, het afleveren van fiscale attesten, dat zou allemaal moeten worden geïnformatiseerd.

Het deelnemersaantal van de swappas blijft ongeveer gelijk. We blijven dit wel organiseren, ook al is dat voor een kleinere groep, omdat we erin geloven dat diegene die nu stilaan de grabbelpas ontgroeien, ook zullen doorstromen naar de swappas. Op Vlaams niveau wordt de swappas niet meer ondersteund en gaat men naar een ruimere tienerwerking. Wij behouden voorlopig de naam, omdat de activiteiten onder die naam nu wel bekend zijn.

Het aantal animatoren stijgt ook voortdurend, waardoor we er eigenlijk teveel hebben om ze allemaal een volledige zomer in te zetten. Vandaar dat de omstandigheden het nu toelaten om het

speelplein aan te vullen met een mobiele speelpleinwerking en we in de paasvakantie van 1 week grabbelpas naar 1 week grabbelpas en 1 week speelpleinwerking zullen evolueren.

Speelpleinwerking

Overgang naar meer speelweken

In de zomer van 2011 zouden we graag starten met het organiseren van 5 of 6 weken speelpleinwerking. Deze extra weken zouden dan mobiel speelplein zijn dat hieronder uitgelegd wordt. De vraag komt meer en meer van de Bornemnaars. Indien het sportkamp volzet is hebben de ouders nog altijd een uitwijkplaats naar het speelplein. Nu kunnen deze ouders nergens heen met hun kinderen en moeten ze andere, misschien duurdere alternatieven opzoeken. Het speelplein kan hierin een sterke medespeler worden. De Bornemse speelpleinwerking voorziet elke week in een uitdagende, actieve speelweek waarin de kinderen zelf kunnen kiezen uit een aanbod van activiteiten.

Een andere vraag die ouders meer en meer stellen is om de tweede week van de paasvakantie ook een werking door de jeugddienst te laten plaatsvinden. Wanneer de sportkampen volzet zijn is er geen alternatief voor de ouders. Een optie zou kunnen zijn om 2 weken speelplein te organiseren op Kloosterheide. De eerste week zou dan gewoon grabbelpas zijn, met een vastgesteld aanbod van activiteiten, waar vooraf inschrijven zou moeten. De tweede week zou dan een speelpleinweek zijn waar de animatoren zelf het spelaanbod verzorgen en waar inschrijven niet nodig is (volledig op het principe van het speelplein)

Mobiel speelplein

Wat is de bedoeling van een mobiel speelplein? De kinderen van Bornem uit deelgemeentes evenveel speelgelegenheid geven als de kinderen in het centrum. De frequentie zal misschien iets lager liggen (bv. halve dagwerking) maar we kunnen dan wel een aanbod leveren.

De praktische uitwerking gebeurt in het voorjaar van 2011. We hebben wel 2 belangrijke opmerkingen. Er is geen voor- of naopvang aangezien het in de buurt van de kinderen zelf is en we moeten gebruik kunnen maken van de gemeenschapshuizen bij regenweer of knutselactiviteit. Het aanbod zal iets beperkter zijn. Spelen gebeurt onder de leiding van een hoofdanimator met een klein team van animatoren.

Leeftijd kinderen

De leeftijd van de kinderen breiden we uit naar 5 jaar tot en met 13 jaar. De ervaring leert ons dat 5-jarigen best wel het speelplein aankunnen. De bedoeling is om een kleuteractiviteit (5 – 7 jarigen) twee keuzeactiviteiten voor 8 tot 12 jaar en een hangplek voorzien voor de tieners (12-13). Deze laatste kunnen dan zelf beslissen of ze meedoen met de activiteiten of niet. De hangplek zou dan een aparte ruimte (lokaal, canopytent, ...) zijn die ze zelf een beetje kunnen inrichten, waar ze zelf muziek kunnen draaien en gewoon kunnen samen zitten met hun vrienden. Zo is er ook meer opvolging en dit kan kaderen in een betere tienerwerking.

Ook kunnen we dan voorzien in tienerspecifieke activiteiten. Een beetje avontuurlijker en uitdagender.

Promocampagne

We breiden ons aanbod uit, maar moeten dit ook bekend maken bij de Bornemnaar. In het najaar 2010 werken we ism de communicatiedienst een promocampagne uit die we in het voorjaar van 2011 zullen lanceren. Het is de bedoeling om zowel de kinderen als de ouders te bereiken.

Deelnameprijzen activiteiten

De deelnameprijzen zijn echter nog steeds dezelfde als toen we met de grabbelpas/ speelpleinwerking gestart zijn. Intussen, zoveel jaren later willen we deze herbekijken. Er wordt steeds meer geïnvesteerd in de kwaliteit van de begeleiding, een uitbreiding van het aanbod en het aankopen van spel materiaal. We pleiten echter nog steeds voor een financieel toegankelijk aanbod en vragen om een redelijke prijsstijging. Dit zal worden bepaald bij het herzien van de retributiereglementen in het najaar van 2010.

Huidige deelnameprijzen

Grabbelpas: 2,50 voor het pasje (3,75 euro voor niet- Bornemnaars) en 1 euro per dagdeel

Swappas: 2,50 voor het pasje (3,75 euro voor niet- Bornemnaars)

2 euro per dagdeel bij een activiteit die de jeugddienst met eigen middelen aanbiedt

Bij uitstappen betaalt de gemeente het vervoer en de inkomgelden worden betaald door de swapper

Speelpleinwerking: 2,50 euro voor een hele dag en dus 1,25 euro voor een halve dag

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Behoud van swappas en naam. ▪ Actie 2: Grabbelpas behouden en aanvullen met 1 week speelplein in de paasvakantie. ▪ Actie 3: Informatiseren van de administratie. ▪ Actie 4: Uitbreiden leeftijd van 6 tot 12 jaar naar 5 tot 13 jaar zowel voor grabbelpas als speelpleinwerking. ▪ Actie 5: Opstart mobiele speelpleinwerking. ▪ Actie 6: Vakantieaanbod promoten. ▪ Actie 7: Wijziging retributiereglement grabbel, swap en speelpleinwerking ▪ Actie 8: Evaluatie van de doorgevoerde wijzigingen en het budget. 	<p>Swap: 4000 euro</p> <p>GP: 6400 euro SP: 875 euro extra</p> <p>SP: 3500+875= 4375 euro</p> <p>MSP: 2000 euro (aankoop aanhangwagen) 1700 €</p>	<p>Jeugddienst Communicatiedienst</p>
2012	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Organisatie van grabbelpas, swappas, speelpleinwerking en mobiele speelpleinwerking. ▪ Actie 2: Optimaliseren van de activiteiten obv de evaluatie uit 2011. ▪ Actie 3: Vakantieaanbod promoten. 	<p>Swap: 4000 euro GP: 6400 euro SP: 4375 euro</p>	<p>Jeugddienst Communicatiedienst</p>
2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Organisatie van grabbelpas, swappas, speelpleinwerking en mobiele speelpleinwerking. ▪ Actie 2: Vakantieaanbod promoten. 	<p>Swap: 4000 euro GP: 6400 euro SP: 4375 euro</p>	<p>Jeugddienst Communicatiedienst</p>

Intergemeentelijk

Oudejaarsbus

De drie jeugddiensten van Bornem, Puurs en St- Amands nemen om de beurt de coördinatie van de oudejaarsbus op zich. Deze rijdt op oudejaarsnacht doorheen Klein- Brabant om families en jongeren veilig te laten feesten.

In de nacht van 31/12/2009 maakten we gebruik van het aanbod van de provincie Antwerpen waardoor we gratis fuifbussen ter beschikking kregen. Als toezicht schakelden we een bewakingsfirma in die we dan met eigen middelen hebben betaald.

Naar 31/12/2010 toe bekijken we het busschema opnieuw en is het daarbij ook belangrijk dat we nagaan of er werken of omleidingen zijn op het traject.

Volgende haltes werden aangedaan: Puurs Kollebloem, Kalfort kerk, Breendonk kerk, Ruisbroek Ijzergieter, Eikevliet kerk, Wintam kerk, Hingene kerk, Bornem kerk, jeugdhuis Kadée, Liezele kerk, Lippelo kerk, Oppuurs kerk, St- Amands station, Mariekerke Maria Theresialaan en Branst kerk.

Feestbus: Alhoewel de voorwaarden voor dit jaar nog niet duidelijk zijn, willen de gemeentebesturen van Klein- Brabant dit initiatief verder zetten. Er wordt zowel bekeken hoe de feestbussen als de fuifbussen (van de lijn) kunnen worden ingeschakeld in de toekomst. Ook de rondes en de rijtijden van de bussen moeten herbekeken worden.

In 2009 werd de organisatie van de oudejaarsbus gecoördineerd vanuit jeugddienst Sint-Amands. Aangezien elke gemeente om de beurt het initiatief neemt, is het in 2010 aan Puurs en in 2011 aan Bornem.

Jaarlijks overleg tussen de jeugddiensten van Klein- Brabant

Bornem, Puurs en Sint-Amands zijn buurgemeenten. De jeugddiensten willen dan ook graag voor bepaalde thema's tot afstemming komen. Denken we maar aan aanplakbeleid, sluitingsuur, subsidiëring van regionale jeugdwerkinitiatieven, enz. De bedoeling is minimum 1 maal per jaar samen te komen om ervaringen uit te wisselen, reglementen op elkaar af te stemmen, enz. Dit overleg staat los van de activiteiten die we gezamenlijk uitwerken.

Intergemeentelijke tienerevenement: final local

Zie jeugdbeleid: 1.1. Ruimte voor rages.

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011 2012 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Actie 1: Organiseren van de oudejaarsbus: Initiatiefnemer 2011 Bornem Initiatiefnemer 2012 Sint- Amands Initiatiefnemer 2013 Puurs	Niet op budget jeugd	JD Puurs, Bornem en Sint- Amands
	<ul style="list-style-type: none">▪ Actie 2: Jaarlijks intergemeentelijk overleg▪ Actie 3: Organisatie van een intergemeentelijk tienerevenement.	2000 euro	JD Puurs, Bornem en Sint-Amands + schepenen voor jeugd JD Puurs, Bornem en Sint-Amands

2.2.

Kinderen en jongeren denken mee over de jeugdactiviteiten en helpen bij de uitvoering ervan.

Animatorenwerking

De jeugddienst hecht veel belang aan de begeleiding, opleiding en participatie van de animatoren. Niet alleen de kinderen op het speelplein of bij de grabbelpas zijn belangrijk. De animatoren vormen een doelgroep op zich. We proberen een gezond evenwicht te vinden tussen het bieden van animatie en educatie.

We kiezen er bewust voor om te werken op basis van een vrijwilligersvergoeding, omdat we begeleiding zoeken die meewerken omdat ze dat graag doen. We besteden ook aandacht aan extra groepsactiviteiten om een goede sfeer te creëren en de animatoren extra te bedanken voor hun inzet.

Alle activiteiten worden op regelmatige basis geëvalueerd en er wordt rekening gehouden met de mening van de animatoren om de werking te optimaliseren. Zij worden bij elke fase betrokken, zowel bij de voorbereiding, de uitvoering, als de nabespreking.

B'Art!Shoque

B'Art!Shoque is een groep jongeren die het Bornemse cultuurlandschap mee willen ondersteunen en ontwikkelen.

Het gaat niet alleen om muziek en plaatselijke bands. Het is ook de bedoeling om de horizon te verbreden. Ook mensen die zich met minder populaire hobby's bezighouden, moeten een plaats hebben waar ze kunnen samenkomen om te overleggen en te experimenteren en vooral om hun product aan de man te brengen. Denk maar aan fotografie, poëzie, proza, beeldende kunsten, enz. Kortom, alle vormen van kunst en cultuur waar jongeren zich voor kunnen interesseren.

Fuiven en caféavonden zullen eveneens georganiseerd worden, enerzijds om de plaatselijke jongeren een alternatief te bieden voor het huidige aanbod in Bornem en te fungeren als ontmoetingsruimte, anderzijds zijn ze ook nodig om geld in het laatje te brengen.

Standpunten / visie:

- Schakel tussen CC en jeugdhuis
- Open voor iedereen
- Voor en door jongeren: jongeren laten experimenteren in hun vertrouwde omgeving, met vallen en opstaan
- Cultuur staat centraal
- Zoveel mogelijk diversiteit
- Ontmoeten en leren kennen van verschillende mensen
- Tolerantie is zeer belangrijk
- Kwaliteit gaat voor op kwantiteit
- Doelgroep: 16-26 jaar

Doelen:

- We komen NIET in het vaarwater van jeugdhuis Kadée; live concerten van zoveel mogelijk genres (rock, jazz, DJ, bigbands, ...), workshops, tentoonstellingen waarbij iedereen de kans krijgt om zijn werk aan het publiek te laten zien (fotografie, schilderijen, poëzie, ...)
- Bornemse muziekgroepen meer de kans geven om op de planken te staan
- en in een 'professionele' omgeving te werken
- 'gevestigde waarde' worden; er wordt een ruim assortiment aan culturele mogelijkheden aangeboden

- ⇒ Voor kleinschalige optredens (eventueel onder een jongerenlabel) wil het cultuurcentrum een beroep doen op B'Art!Shoque met (technische) ondersteuning van de culturele diensten.
- ⇒ B'Art!Shoque maakt deel uit van de jeugdraad en wordt door de jeugddienst opgevolgd. Zij worden ook bij alle jongerenprojecten van de jeugddienst betrokken.

Nu de prioriteit jongeren en cultuur is, wordt het tijd om hen te helpen om als zelfstandige vereniging te kunnen functioneren. Vanuit de vrije tijdsdiensten wordt er initiatief genomen, maar kunnen wij helaas niet alle vragen beantwoorden. We zien B'Art!Shoque dan ook als volwaardige partner in het aanbod naar jongeren toe.

We passen naar 2011 toe ons subsidiereglement aan om hen een jaarlijkse subsidie van 1000 euro toe te kennen en koppelen daar uiteraard enkele voorwaarden aan.

Overleg skaters/ bikers

De skaters en flybikers brengen we samen in 1 overleg. We hebben voor de eerste maal met beide groepen samen vergaderd op 12 november 2009 en gaan hiermee verder in 2010 (29 maart en 10 juni).

Op de agenda staan dan o.a. volgende punten

1. Veiligheid starter
2. Afval/ onderhoud terrein
3. Vandalisme
4. Afbakenen terrein
5. Opmerkingen
6. De afsluiting
7. Aanleg beginnerparcours
8. Skateproblemen
9. Varia: o.a. voorbereiding skatefeestje

Vanuit dit overleg worden initiatieven genomen om het skaten en biken in een positief daglicht te stellen en proberen we samen de situatie in het Breeven te beheren. Ook de politie is hierbij een belangrijke partner, maar niet altijd met het oog op repressie, eerder om mogelijke problemen te voorkomen.

Reeds tweemaal vond een feestje plaats op en rond het skatepark. Beiden zijn heel goed verlopen en we plannen een vervolg hierop dat door een stagiair op de jeugddienst zal worden voorbereid eind 2010/ begin 2011 ism de jongeren.

Nieuwe werkgroepen

Naar aanleiding van de activering van vraaggestuurde initiatieven starten we alle nieuwe projecten op in samenspraak met jongeren. De acties worden zo door een breder draagvlak ondersteund. Samenwerken met jongeren geeft de jeugddienst ook de extra mankracht die nodig is om de werking verder uit te bouwen. We hechten hier dus veel belang aan.

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Behoud van de animatorenwerking op vrijwillige basis met deelname aan de voorbereiding van activiteiten ▪ Actie 2: B'Art!Shoque wordt financieel en logistiek ondersteund als partner in jeugdcultuur. ▪ Actie 3: Overleg skaters/bikers blijft 	16400 euro	Jeugddienst Animatoren
		1000 euro (prioriteit Vlaamse regering)	Jeugddienst B'Art!Shoque
			Jeugddienst

	<p>behouden en neemt indien nodig initiatieven.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 4: Opstart van nieuwe werkgroepen indien er zich nieuwe projecten aandienen. ▪ Actie 5: Evenement op het skatepark met muziek, demo's, skatewedstrijd enz. 	5000 euro	<p>Skaters/bikers Politie</p> <p>Jeugddienst Skaters/bikers</p>
2012 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Behoud van de animatorenwerking op vrijwillige basis met deelname aan de voorbereiding van activiteiten ▪ Actie 2: B'Art!Shoque wordt financieel en logistiek ondersteund als partner in jeugdcultuur. ▪ Actie 3: Overleg skaters/bikers blijft behouden en neemt indien nodig initiatieven. ▪ Actie 4: Opstart van nieuwe werkgroepen indien er zich nieuwe projecten aandienen. 	<p>16400 euro</p> <p>1000 euro (prioriteit Vlaamse regering)</p>	<p>Jeugddienst Animatoren</p> <p>Jeugddienst B'Art!Shoque</p> <p>Jeugddienst Skaters/bikers Politie</p>

3. De deelnemers aan het jeugdwerk voelen zich als actieve burger betrokken bij het beleid.

3.1. Jongeren hebben een stem in adviesraden

Jeugdraad

De jeugdraad bestaat uit een bestuur, een algemene vergadering en werkgroepen. De samenstelling wordt bepaald in de statuten. De jeugdconsulente is de secretaris.

Taken:

- a) op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de gemeente. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerkangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren in de gemeente;
- b) initiatieven nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugd welzijn en de jeugd zelf te bevorderen;
- c) bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebeleid aanwakkeren en de inspraak stimuleren.

De algemene vergadering komt minimaal 2 maal per jaar samen op vrijdagavond, telkens in de lokalen van een jeugdvereniging.

Vaste agendapunten zijn :

- verslag, evaluatie en planning van de werkgroepen
- bespreking van werkingsverslag, jaarplan, JWBP
- adviezen bouwdoSSIers
- opvolging van de doelstellingen van het JWBP
- uitwisseling van activiteiten, vragen, moeilijkheden van de verenigingen
- advies over onderwerpen die zich aandienen

De statuten van de jeugdraad werden afgestemd op de statuten van de andere adviesraden binnen het beleidsdomein vrije tijd. Zij zijn te raadplegen via de gemeentelijke website. Ook de verslagen van de bijeenkomsten zijn daar teug te vinden.

De jeugdraad is op dit ogenblik samengesteld uit de vertegenwoordigers van het jeugdwerk en daarnaast slechts 1 individueel lid. We moeten dus blijven zoeken naar jongeren die zich willen engageren om het gemeentelijk beleid mee vorm te geven.

We hebben een brochure uitgegeven waarin alle gemeentelijke adviesraden worden voorgesteld. Jaarlijks doen we een oproep naar nieuwe leden en stellen we zoveel mogelijk info ter beschikking in de gemeentelijke publicaties. Het is de bedoeling de jeugdraad in een positief daglicht te stellen.

Alle verslagen van de jeugdraad worden besproken door het college van burgemeester en schepenen. De jeugdraad is hét platform waar de mening en de wensen van de jeugd een plaats krijgen.

In het beheersorgaan van het cultuurcentrum zit een vertegenwoordiger van de jeugdraad. We proberen jongeren blijvend te motiveren om deze plaatsen in te vullen.

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011 2012 2013	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Behoud van de gemeentelijke ondersteuning van de jeugdraad De jeugdconsulente is secretaris Financiële ondersteuning ▪ Actie 2 : Bekendmaking jeugdraad via de gemeentelijke publicaties, website,... ▪ Actie 3: jongeren motiveren om in andere adviesraden te zetelen 	1000 euro	Jeugddienst

3.2. Het jeugdwerk wordt vertegenwoordigd en hun belangen verdedigd.

Drugspreventieplatform

De jeugddienst maakt deel uit van het drugspreventieplatform en heeft hierdoor contact met het OCMW, de politie, scholen, huisartsen enz. Ook het jeugdhuis is betrokken bij het overleg.

Dit platform komt minimaal 2 maal per jaar samen. Op dit ogenblik houden we vooral opvolgvergaderingen, aangezien er heel wat acties plaatsvonden en elk lid van de vergadering nu vooral binnen zijn eigen dienst aandacht blijft hebben voor de thematiek tot er opnieuw behoefte blijkt te zijn aan grotere acties of doelgroepspecifieke acties.

We zijn voor het schooljaar 2005-2006 gestart met het MEGA- project en dat is dus intussen aan haar zesde editie toe.

MEGA staat voor: mijn eigen goed antwoord! Alle Bornemse lagere scholen (behalve het Hinkelpad) nemen deel aan het preventieproject voor vijfde en zesde leerjaren. Kinderen leren neen zeggen tegen wat voor hen drugs zijn: snoep, videospelletjes, computer enz. De scholen van Puurs, Bornem en St- Amands worden hierbij financieel ondersteund door de preventieplatformen van de drie gemeenten. De jeugddiensten nemen de organisatie van de MEGA-fuif op zich, zowel financieel als logistiek.

=> Na evaluatie blijkt dat de scholen nog steeds wensen deel te nemen aan dit project. Een drietal scholen vragen wel om de lessen meer te bundelen en ze bijvoorbeeld in 1 trimester te geven ipv verspreid over het volledige schooljaar.

=> De jeugddienst blijven verantwoordelijk voor de organisatie van de mega-fuif en het aankopen van het lesmateriaal.

=> Het aantal aanwezigen op de ouderavond was ook meer dan voldoende om dit initiatief te herhalen.

Lokaal overleg

Wat doet het lokaal overleg?

- Het Lokaal Overleg is een adviesraad m.b.t. kinderopvang van 0 tot 14 jaar.
- Het Lokaal Overleg stemt kinderopvanginitiatieven/het aanbod voor kinderen tot 14 jaar

op elkaar af en geeft advies over nieuwe initiatieven en de uitbouw van bestaande, met aandacht voor een meersporenbeleid zodat de keuze voor ouders gewaarborgd blijft. De minimale vereiste kwaliteit van de initiatieven wordt bewaakt.

- Het Lokaal Overleg geeft eveneens advies over het "beleidsplan Lokaal Overleg".
- Het Lokaal Overleg organiseert, bevordert en stimuleert de ondersteunende en/of overkoepelende initiatieven van alle effectieve leden van het Lokaal Overleg.
- Het Lokaal Overleg informeert de bevolking over bestaande initiatieven van alle effectieve leden en onderzoekt vragen en suggesties i.v.m. de bevoegde materie.

En de leden zijn?

Beleidspersonen van gemeente en OCMW, de gemeentelijke vrijetijdsdiensten en de gemeentelijke beleidscoördinator vrije tijd, minicrèches ('t Engelhuisje, 't Paviljoentje en Vlinder), Kinderdagverblijf Kabouterland, dienst voor opvanggezinnen BOWI, zelfstandige opvanggezinnen, initiatief buitenschoolse opvang 't Pagadderke, vertegenwoordigers vanuit de scholengemeenschappen en schoolraden, de Gezinsbond en de provinciaal verantwoordelijke van Kind en Gezin.

=> Met de uitbreiding van ons eigen aanbod in het achterhoofd en de acties ivm communicatie voor het gehele beleidsdomein vrije tijd is overleg zeker belangrijk. Vandaar dat de jeugddienst blijft deelnemen aan het lokaal overleg. We maken zowel deel uit van de algemene vergadering als de stuurgroep.

	Acties	Vereist budget	Uitvoering
2011	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actie 1: Actie 1: de jeugddienst vertegenwoordigt het jeugdwerk in het drugspreventieplatform ▪ Actie 2: de jeugddienst ondersteunt acties die ontstaan binnen het preventieplatform (MEGA) ▪ Actie 3: de jeugddienst maakt deel uit van de stuurgroep en de algemene vergadering van het lokaal overleg 	2000 euro	Jeugddienst Bornem
2012		2000 euro	JD Klein-Brabant
2013			Pz Klein- Brabant
			Leden lokaal overleg

Financiële prognose

Gewone uitgaven

Tabel 1 Artikelnummer	Tabel 1 Rekening 2009	Tabel 2 Begroting 2010	Tabel 3 Begroting 2011	Tabel 4 Begroting 2012	Tabel 5 Begroting 2013	Tabel 6 Opmerkingen
LONEN EN VERGOEDINGEN						
761/111-01 Bezoldiging personeel jeugddienst	30944,78	32421,00	32421,00	32421,00	32421,00	2 voltijdse werkrachten jeugddienst
761/111-02 Bezoldiging gesco's jeugddienst	35330,17	38535,00	38535,00	38535,00	38535,00	
761/111-08 Vergoeding monitoren jeugddienst	15052,50	16400,00	23900,00	23900,00	23900,00	
761/112-01 vakantiegeld van het gemeentepersoneel	1107,72	2312,00	2312,00	2312,00	2312,00	
761/112-02 vakantiegeld gesubsidieerde contractuelen	2426,47	2715,00	2715,00	2715,00	2715,00	
761/112-48 Maaltijdcheques personeel	2502,00	2820,00	2820,00	2820,00	2820,00	
761/113-01 patronale bijdragen	9577,41	12241,00	12241,00	12241,00	12241,00	
761/115-01 Vergoeding voor verplaatsingskosten	0	500,00	500,00	500,00	500,00	
761/117-01 verzekeringen arbeidsongevallen	0	574,00	574,00	574,00	574,00	
ERELONEN EN VERGOEDINGEN AAN HET PERSONEEL						
761/121-01 reis- en verblijfskosten	80,00	210,00	210,00	210,00	210,00	
ADMINISTRATIEVE WERKINGSKOSTEN						
761/123-02 kantoorbenod.	4869,80	6500,00	1700,00	1700,00	1700,00	Promocampagne (mobiel) speelpleinwerking
761/123-04 goederen voor rechtstr.verkoop	600,00	700,00	500,00	500,00	500,00	
761/123-06 prest. medewerkers activiteiten	14,11	100,00	100,00	100,00	100,00	
761/123-07 frankeringskosten	378,17	250,00	250,00	250,00	250,00	
761/123-11 telefoonkosten	254,92	500,00	500,00	500,00	500,00	
76103/123-12 Huur/onderhoud bureaumat.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
761/123-13 beheerskosten informatica	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	
761/123-16 receptie- en representatiekosten	6474,30	23500,00	[*]20000,00	[*]15000,00	[*]15000,00	15000 euro kunstbende + 5000 euro skateproject (*) dit bedrag wordt verhoogd met de subsidie voor jeugdcultuur
761/123-17 beroepsopleiding personeel	60,00	925,00	925,00	925,00	925,00	
761/123-19 aankoop boeken, doc., abonn.	216,35	250,00	250,00	250,00	250,00	

761/123-48 lidmaatschappen	1019,18	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	
76102/123-16 dag van de jeugd, roefel, grabbelpas,...	4265,15	6400,00	10700,00	9200,00	9200,00	Intergemeentelijk evenement 2000 euro + 3200 grabbelpas + 4000 swappas + 1.500 aankoop speelkoffers
76103/123-16 JJP	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	
76104/123-16 drugspreventie	891,87	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	
76105/123-16 speelpleinwerking	3119,11	3500,00	4375,00	4375,00	4375,00	5 weken speelpleinwerking
761/122-04 Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers,...	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	
761/123-16 Animatorcursus monitoren	1500,00*	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	* staat in de begroting bij receptie- en representatiekosten 761/123-16
761/124-05 Aankoop uniform monitoren grabbelpas, swappas en speelpleinwerking	757,22	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	
TECHNISCHE WERKINGSKOSTEN						
761/124-02 benodigd. onmiddellijk gebruik	950,79	1200,00	1200,00	1200,00	1200,00	
761/124-06 prest. derden ,eigen ad functie	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	
761/124-08 verzekeringen	610,70	326,00	350,00	350,00	350,00	
761/124-12 huur/onderhoud techn.benodigd.	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	
76101/124-02 technische benodigdheden	472,25	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	Kinderboerderij
76101/124-05 werkkleding	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Kinderboerderij
76101/124-06 prestaties derden	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Kinderboerderij
WERKINGSKOSTEN GEBOUWEN						
761/125-02 Benodigd gebouwen jeugddienst	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	
76101/125-02 benodigh.gebouwen	29,40	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	Kinderboerderij
76101/125-06 prestaties derden gebouwen	12,95	500,00	500,00	500,00	500,00	Kinderboerderij
76101/125-08 verzekering	55,77	58,00	58,00	58,00	58,00	Kinderboerderij
76101/125-13 levering gas	1058,98	913,00	913,00	913,00	913,00	Kinderboerderij
OVERDRACHTEN						
76101/321-01 subsidies kinderboerderij	2539,56	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	Kinderboerderij
761/332-03 verplichte subsidies	29611,33	44446,00	47471,31	47471,31	47471,31	Weddetoelage Kadee, uitleendienst, kamptoelage, werkingstoelagen, kadervorming , basistoelage, convenant J&M, B'Art!Shoque, bud-toelage en prioriteitbrandveiligheid
761/415-02 bijdrage fonds vakbondspr.	93,10	100,00	100,00	100,00	100,00	
76105/332-02 toelage jeugdraad	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	

HUUR ONROERENDE GOEDEREN						
761/126-01 Huur stalling en erfpacht	104,86	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totaal gewone uitgaven	156480,92	214596,00	220820,31	214320,31	214320,31	
Buitengewone uitgaven						
OVERDRACHTEN						
761/522-53 investeringssubsidies in kapitaal	26118,18	6200,00	6200,00	6200,00	6200,00	
GEBOUWEN						
761/724-60 Buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	2279,50	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	Kinderboerderij
761/725-60 Uitrusting en buit. ond. van gebouwen in uitvoering	5185,43	0,00	2000,00	0,00	0,00	Aankoop aanhangwagen mobiel speelplein
76101/725-60 Uitrusting en buit. ond. van gronden kinderboerderij	2273,62	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	kinderboerderij
AANKOOP MACHIINES						
761/744-51 aankoop speeltuigen	21239,83	100000,00	35000,00	35000,00	35000,00	Aankoop speeltuigen en skatetoestellen
761/745-51 onderhoud speeltuigen	3356,91	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00	
AANKOOP BUREAUMATERIEEL						
761/742-53 aankoop informaticamat	0,00	1700,00	0,00	0,00	0,00	
Totaal buitengewone uitgaven	60453,47	117400,00	52700,00	50700,00	50700,00	
TOTAAL UITGAVEN	216934,39	331996,00	273520,31	265020,31	265020,31	

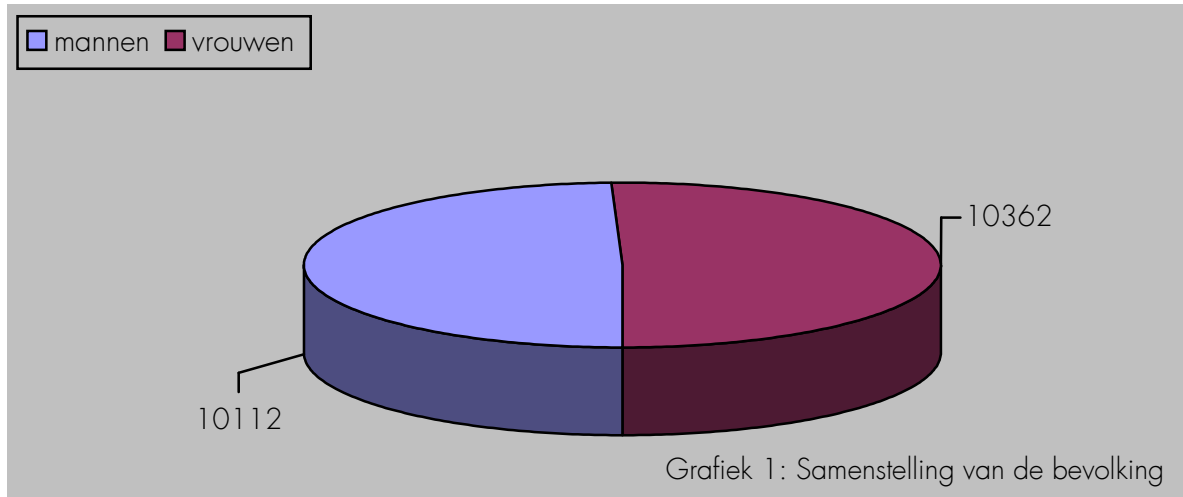
Ontvangsten

761/161-01	speelpleinen en vakantiekolonies	4387,45	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	
761/465-05	premie gesubs.personeel	10807,20	10740,00	10740,00	10740,00	10740,00	
761/465-48	trekkingsrecht	46186,87	51318,00	51318,00	51318,00	51318,00	
76101/161-48	Bijdrage maaltijdcheques	492,80	450,00	450,00	450,00	450,00	
76101/161-04	verhuur repetitieruimte	247,50	500,00	500,00	500,00	500,00	
TOTAAL ONTVANGSTEN		62121,82	70008,00	70008,00	70008,00	70008,00	

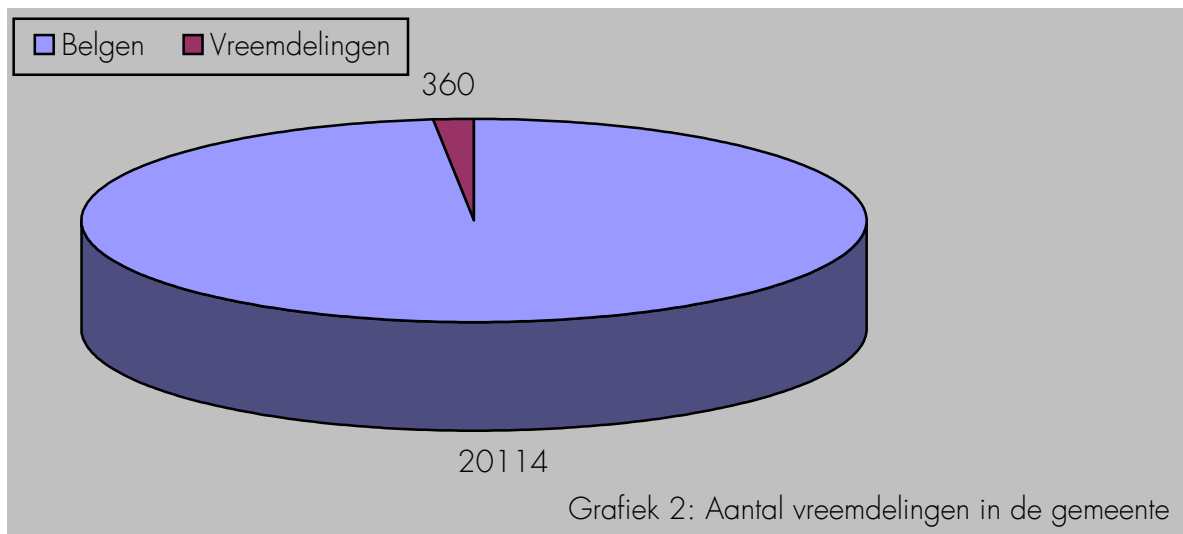
Bijlagen

Bijlage 1: Bevolking in cijfers

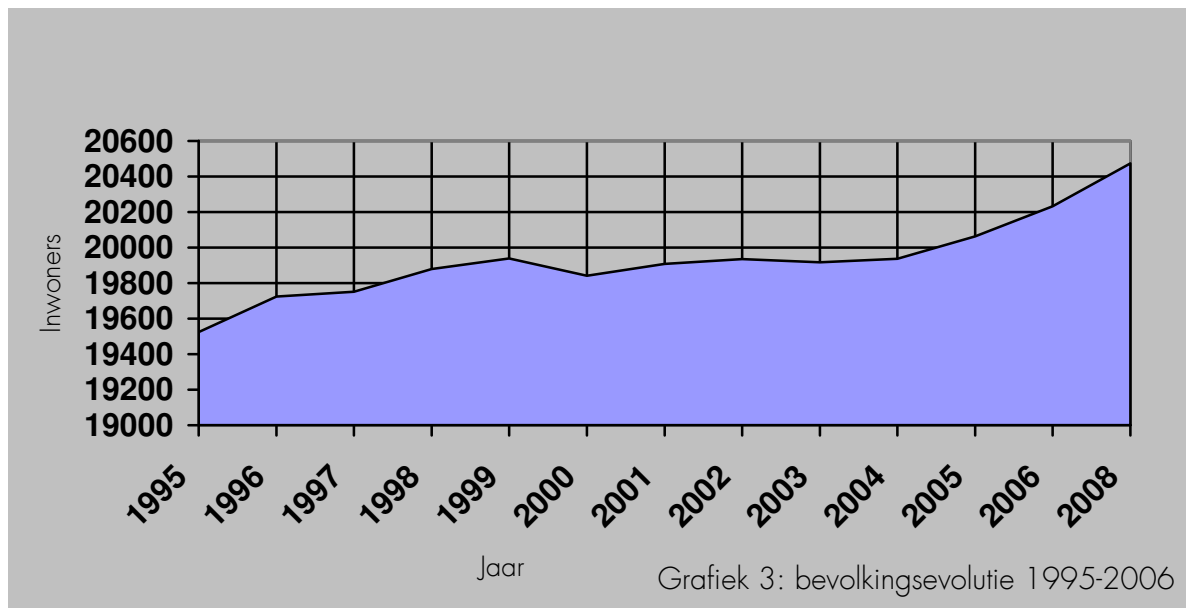
1. Samenstelling van de bevolking



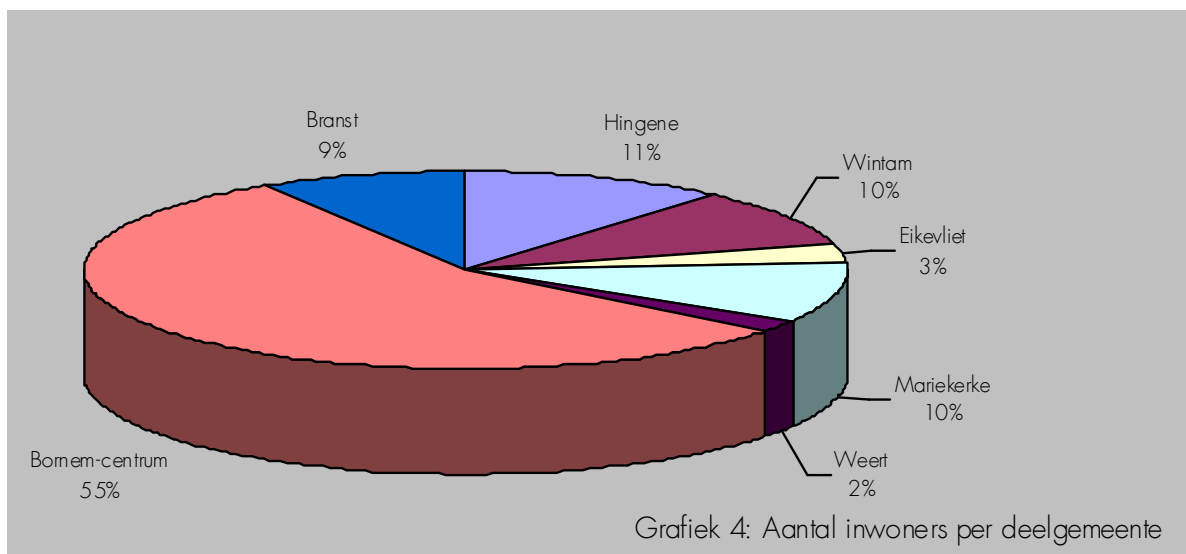
2. Aantal vreemdelingen in de gemeente



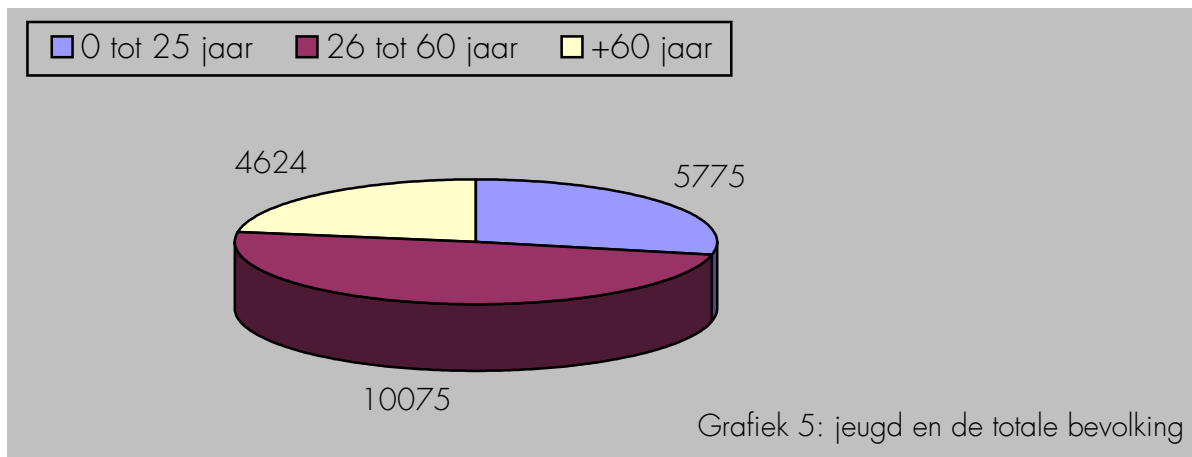
3. Bevolkingsevolutie 1995-2006



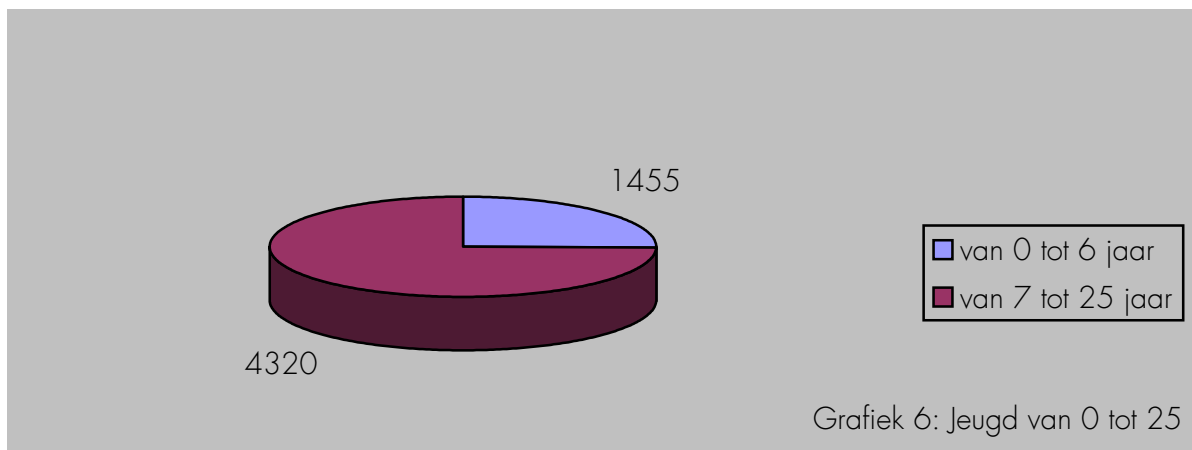
4. Aantal inwoners per deelgemeente



5. Jeugd en de totale bevolking



6. Jeugd van 0 tot 25 jaar



Bijlage 2: De regionale en lokale communicatiestrategie

REGIONALE COMMUNICATIESTRATEGIE (communicatie van regionaal relevant VT-aanbod in de regio rondom Bornem)					
	CULTUURCOMMUNICATIE			SPORTSOMMUNICATIE	PROJECTPROMOTIE
Communicatiemiddelen PRINT	TD-seizoensbrochure	TD-nieuws	TD-school-Brochure	Brochure Sporten in Bornem	Afhankelijke van de aard van de activiteit, steeds met Uit-in-Bornemsignatur
Status	Blijf behouden mits uitbreiding aanbod huis Ter Dilft	Id.	Id.	Permanent en tijdelijk Sportaanbod op Halfjaarlijkse basis	
Periodiciteit	Jaarlijks	2-maandelijks of 6-wekelijks	Jaarlijks	Tweejaarlijks (januari en zomer)	
Lancering	01/06/2011	01/01/2011	01/06/2011	01/01/2011	
Aantal pagina's	196	36	?	Brochure	
Oplage	4700 (verhogen?)	22000	3000	21000	
Verspreiding	<ul style="list-style-type: none"> . per post aan klantenbestand en op aanvraag . balies Ter Dilft, gemeentehuis en CC puurs . HaH aan Bornemnaar 	<ul style="list-style-type: none"> . HaH in Klein-Brabant (muv Bornem) + Londerzeel en Buggenhout . Omliggende gemeenten: cultuurspots en openbare plaatsen . Per post aan prospects, relaties en klantenbestand 	Scholen Klein-Brabant	<ul style="list-style-type: none"> . HaH in Klein-Brabant (muv Bornem) + Londerzeel en Buggenhout. . Omliggende gemeenten: openbare plaatsen. . Per post gericht + op aanvraag 	

PRINT – UIT IN BORNEM LOKAAL (communicatiestrategie voor al wie woont, werkt, studeert, ... in Bornem)					
COMMUNICATIE-MIDDELEN PRINT	UiT-gids	UiT-magazine	UiT-pagina of UiT- rubriek in B-Info	UiT-folders en UiT-affiches met uitinbornem.be-signatuur	UiT-specials (specifieke met uitinbornem.be-signatuur)
Status	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw	Nieuw + vervanging voor vakantiekrant
Pakket	Katern of bijlage bij B-infogids	Oneven maanden toegevoegd aan B-magazine en even maanden los	Geïntegreerd of ingesloten in Bornem-Info	Los	Los
Periodiciteit	Om de drie jaar	Maandelijks (11 ex. – 1 in zomermaanden)	2-wekelijks	Telkens wanneer relevant. Betreft meestal een reeks activiteiten voor een bepaalde doelgroep of thema.	Telkens wanneer relevant. UiT-special die vakantiekrant vervangt: vakantieperiodes
Lancering	1/1/2011	01/01/2011	01/01/2011	Vanaf 01/01/2011	01/02/2011 (n.a.v. nieuwe vakantiekrant/thema)
Aantal pagina's	40 (60 pagina's voor Bornemgids)	24	Rubriek halve pagina tot één pagina. Of 1 pagina r/v	Afhankelijk van het aanbod	Afhankelijk van het onderwerp/thema
Oplage	- 9500 (HaH en bib+gem.huis) - extra oplage van 500 voor gerichte verspreiding	9450 + extra voor losse en gerichte verspreiding	9450	Afhankelijk van het aanbod	Afhankelijk van het onderwerp/thema. 3000 ex. Voor vervanging van vroegere vakantiekrant
Verspreiding	<ul style="list-style-type: none"> - HaH - Bib, CC, Gemeente-huis - Persoonlijk aan nieuwe inwoners - Gerichte verspreiding 	<ul style="list-style-type: none"> - HaH - Losse verspreiding als meeneem-exemplaren - Gerichte verspreiding 	HaH (samen met Bornem-Info)	Afhankelijk van het aanbod	Afhankelijk van het onderwerp/thema. Vervanging vakantiekrant: scholen, openbare plaatsen, evt. HaH

Mogelijke EIGEN MIDDELEN en INITIATIEVEN	
Evenementen	Vb. UiT-markt bij voorbeeld n.a.v. start seizoen
Audiovisuele media	Vb. UiT-rubriek op Bornem-TV
Elektronische media	Vb. UiT-tips op elektronische infoborden
Insumentarium	Vb. UiT-pas, UiT-kaart, UiT-abonnemente, ...
Incentives	Vb. UiT-bons
Visibiliteit	Vb. UiTinBornem-vlaggen, stickers, hebbedingen

Mogelijke MIDDELEN en INITIATIEVEN VAN DERDEN	
BETALEND (publiciteit, campagnes, acties) Vb. UiT-advertenties/inserts in dag-, week-, maandbladen Vb. UiT-radia of TV-spots/publireportages Vb. UiT-joint promotions met media allerhande Vb. UiT-affiches op affichagenetwerken	
NIET-BETALEND (free publicity)	NIET-BETALEND
Perswerking	Lokale pers/correspondenten
Genereren van aanwezigheid in/op kanalen van derden (bladen, sites, folders ...)	Vb. lokale online pagina's van Het Nieuwsblad, GvA, HLN, ...
Aanwezigheid op sociale netwerksites	
Verwijzingen online en printkanalen	

Bijlage 3: Die vier smaakprofielen

MACHO'S, CULTURO'S, ALTO'S & GRAPPENMAKERS

ALTERNATIEF	AMUSEMENT	VIRIEL	CULTUREEL CORRECT
Rock, grunge, alternatieve gitaarmuziek, punk, hardcore, heavy metal	Hitparademuziek, house, schlagers	Dance, techno, house, gabber	Folk, wereldmuziek, jazz, blues, kleinkunst, klassieke muziek, rock
Studio Brussel	MNM Commerciële TV	Kanaal2, VT4	Eén, Canvas, regionale televisie
cultfilms, psychologisch, sociale en politieke films	Buitenlandse soaps, Vlaamse series, dateprogramma's	Gevechtsfilms, science fiction, avonturenfilm, sportprogramma's	Duiding, politieke films, Man bijt hond, cultfilms
Zoeken sterk naar authenticiteit. Vinden ze in subculturen, in alternatieve muziklabels,... Openheid voor de muziek van de ouders.	Lezen lifestylebladen, tv-bladen. Vrije tijd is plezier.	Sterk gericht op eigen leeftijdsgenoten.	Lezen Humo en Knack Gelijklopend smaakpatroon als hun ouders

Bijlage 4: Bevraging van de ouders

NEEMT JOUW KIND DEEL AAN EEN GEMEENTELIJK SPORT- OF SPEELKAMP?

GEEF ONS JE MENING!

Om onze dienstverlening nog beter te kunnen afstemmen op jullie vragen, hebben we een kleine enquête opgesteld over de communicatie rond ons zomeraanbod. Het zou echt heel interessant voor ons zijn mocht je deze vragenlijst willen invullen.

Stuur jouw mening naar: communicatiedienst Bornem, Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem, tel. 03 890 69 06, communicatie@bornem.be

Leeftijdscategorie kinderen:

- 0-3 jaar
- 4-5 jaar
- 6-10 jaar
- 11-12 jaar
- + 12 jaar

Mijn kinderen nemen deel aan:

- sportkampen
- speelpleinwerking
- activiteiten kinderopvang 't Pagadderke
- andere:

Ik zoek mijn informatie over de gemeentelijke vakantie-activiteiten

- op de website www.bornem.be/jeugd
- op de dienstpagina's van de website www.bornem.be
- via Facebook
- in de vakantiekrant
- bij andere ouders
- in andere gemeentelijke boekjes zoals B-info, Ter Dilft Nieuws, de lichtkrant,...

Ik vind dat de informatie

- net op tijd komt
- te laat wordt aangeboden
- te vroeg wordt aangeboden

Ik baseer mijn keuze op (geef een score van 1 tot 5)

- .. de algemene interesses van mijn kind
- .. de kwaliteit van de dienstverlening
- .. de gedetailleerde omschrijving van een specifieke activiteit
- .. de periode
- .. de prijs

Wat vind je van de inschrijvingsmethode?

.....

Bijlage 5: Procedure onderhoud speelterreinen



Gemeentebestuur van en te Bornem
Hingenesteenweg 13

2880 Bornem

VOORSCHRIFT - PROCEDURE

Herziening: 1 van 20/02/2008
Afdeling: **Jeugddienst**
Uitgevoerd door: Uitvoeringsdienst
Welk werk: **Nazicht en onderhoud van speelterreinen en speeltuigen
alsook inplanten van nieuwe toestellen – creëren van nieuwe speelterreinen**

Plaats van uitvoering: (kan steeds worden aangepast)

aanpassing 20/02/2008

Branst Riddermoerstraat	Veerwip C01 / Veerwip C 02 / Combituig C 03 /
Branst Wilgenlaan	Schommel D 01 / Veerwip D02 /Veerwip /D 03 / Wip D04
Eikevliet Eikerveld	Basketdoel R 01 / Schommel R 02/ Klimtuig R 03 / Voetbaldoel R 04
Hingene Beekje	Combituig O 01 /
Hingene Beekje Skateramps	Buiten gebruik 29/06/2007
Hingene Het Zand	Wip N 01 / Klimtuig N 02 / Evenwichtsbalk N 03 / Veerwip N 04 / Veerwip N 05/ Schommel N 06 / Doelen N 07 /
Hingene Wateringe	Schommel M 01 / Combituig M 02 /
Mariekerke K.Van Doorslaerl.	Schommel F 01 / Klimtuig F 02 /Wip F 03 /Glijbaan F 04
Mariekerke Legplein	Huisje E 01 /Veerwip E 02 / Doelen E 03 / Veerwip E 04 /Wip E 05 /Zandbak E 06
Mariekerke St. Jansbeekveld	Schommel T 01 / Combituig T 02
Tijpel Mansbroekveld	Wip K 01 / Schommel (dubbel) K 02 / Combituig K 03
Wintam E. De Blockstraat	Schommel P 01 / Combituig P 02
Wintam K. Boudewijnhof	Klim en klautertuig Q 01 / Veerwip Q 02 / Schommel Q 03 / Schommel Q 04 /Veerwip Q 05/ Wip Q 06
Wintam St Margerethaplein	Combituig S 01 / Schommel S02 / veerwip S 03 /Weerwip S 04
Bornem Tijpel Mansbroekveld	Wip K 01 / Schommel (dubbel) K 02 / Combituig K 03
Bornem Collegelaan	Veerwip J 01 / Veerwip J 02 / Combi J 0 3 / Swingband J 04
Bornem Hemelhof	Schommel L 01
Bornem Ploegstraat	Glijbaan B 01 / Schommel B 02/ Wip B 03
Bornem Jasmijnlaan	Schommel H 01 / Tunnel H 02
Bornem Distellaan	Schommel G 01/ Schommel G 02 / Doelen C 03
Bornem Konijnenweg	Schommel I 01/ Veerwip I 02 / Veerwip I 03
Bornem Nieuwstr	Jungleband 01 nog plaatsen
Bornem Breeven	Loopbrug A 01 / Swingband A 02 / Combi A 03 / Schommel A 04 / Combi spin A 05 /

Bornem Breeven Skateramps	Schommel A 06 / Bouwwerkplaats A 07 / Wip A 08 / Glijbaan A 09 / Schommel A 10/ Schommel A 11 /Bouwwerkplaats A 12 / Combituig A 13 / Veerwip A 14 / Veerwip A 15
Bornem Breeven Flybikers	Veerwip A 16 / Veerwip A 17 / Veerwip A 18/ Veerwip A 19 / Tunnel A 20 / Grote
Gordesplein	Glijbaan A 21 / Zandbak A 22 /
Madeliefjeslaan	Buiten gebruik 30/08/2007
Nieuwstraat	Flybikersparkoers A 28
Tijpel	afrijzer
	afrijzer, 2 veerwipjes (vis en kikker)
	combituig
	2 voetbaldoeltjes

Alle terreinen zijn tevens voorzien van minimum 1 zitbank en vuilbak tevens is er minimum één signalisatiebord

aanwezig met de nodige sjablonen. (verbod fietsen – op sommige plaatsen – / glas / dieren / voetballen - op sommige plaatsen- / vuur maken/ (gebruik vuilbakken)

Veiligheid & Risico

Normale werkzaamheden	K kans	B blootstelling	G gevolg	Risico	Aard en risico's of problemen
Periodiek nazicht Werken aan speeltuigen En rein houden van terreinen.	3	6	15	270	Wonde / oogkwetsuren / vallen struikelen / rug

- A) Persoonlijke beschermingsmiddelen. PBM's veiligheidsschoenen / handschoenen / werkkledij / veiligheidsbril
- B) Opleiding (door aangestelde deskundige) en instructie (procedure)
- C) Algemene beschermingsmiddelen CBM's afbakenen van zone zeker bij laswerken/ kleine ladder steeds bevestigen
- D) Jaarlijks med. keuring/ juist en goed gereedschap gebruiken.

Normale werkzaamheden Na A-B-C-D	K	B	G	Risico	Aard en risico's of problemen
Periodiek nazicht Werken aan speeltuigen En rein houden van terreinen.	1	6	3	18	Beperkt risico

1. Doel

Het doel van de procedure is de werkwijze voor het onderhouden van speelterreinen en speeltuigen. Het herstellen van deze speeltuigen, plaatsen van nieuwe en het periodiek controleren van deze. Tevens het uitvoeren van de wettelijke controle op bepaalde tijdstippen door een deskundige (die hiervoor de nodige opleiding heeft gekregen)

2. Toepassing

Deze procedure telt voor alle speelterreinen en speeltuigen die geplaatst werden door het Gemeentebestuur van Bornem en op grondgebied van de gemeente 2880 BORNEM

3. Werkwijze

A) Om een continue controle te hebben wordt er aan elk speelterrein minimaal één bord geplaatst met volgende vermelding.

Opmerkingen en suggesties over deze speeltuigen.
Jeugddienst - St-Amandsesteenweg 41 - 2880 Bornem
03 890 69 47 of melding op www.bornem.be
-> e-loket -> meldingskaart

Moesten er meldingen zijn dan worden deze zo snel mogelijk doorgegeven aan de uitvoeringsdienst (lieft per mail)

eddy.deleeuw@bornem.be
johan.peeters@bornem.be
jos.thysebaert@bornem.be

Actie

MELDING MAKEN IN LOGBOEK **MELDING** (is planning uitvoeringsdienst) dus geen afzonderlijk boek

Invoegen in programma waarin opdrachten worden gezet (dus werkplanning) Met melding controle bij speelterreinen / straatmeubilair

- Controle en indien nodig
- Eventueel toestel of omgeving buiten dienst stellen.

*Door bord *****

**Beste kinderen
dit speeltoestel
is tijdelijk buiten gebruik**

Jeugddienst
03 890 69 47 www.bornem.be
→ e-loket -> meldingskaart

Algemene verbod 0000

Als gans het terrein of gedeelte moet worden afgesloten dan zal de uitvoeringsdienst hiervoor de gepaste maatregelen nemen (nadars / linten en nodige waarschuwingen)

- Planning voor herstel in samenspraak met diverse diensten
(melding aan Jeugddienst)
- Herstelling \$\$\$
- Controle door aangestelde deskundige of cel speeltuigen
- Terug in gebruikstellen.

B) Wekelijks wordt door de ploeg reinheid /en de ploegen Branst en Hingene de Gemeentelijke vuilbakken geleidigd zij zullen tevens de speelruimtes controleren op zwerfvuil (glas , blikjes , karton,papier; takken, stenen / vandalisme, enz.)

2 Wekelijks of volgens noodzaak zal de ploeg beplanting van de verschillende deelgemeente en of de ploeg netheid het onkruid uit de valzone verwijderen en de omgeving onderhouden.

Deze mensen kunnen eventueel ook bij toestellen die volgens hem gevaar met zich meebrengen het bord * * * * of °°°° aanbrengen

Actie

MELDING MAKEN IN LOGBOEK **REINHEID** (uitvoeringsdienst)

Melden van feiten aan uitvoeringsdienst (werkleiders)

- Volgens noodzaak controle (als gebreken zijn)
- Planning voor herstel in samen spraak met diverse diensten
(melding aan Jeugddienst)
- Herstelling \$\$\$
- Controle door aangestelde deskundige of cel speeltuigen
- Terug in gebruikstellen

C) Minimaal maandelijks en in maanden mei t.e.m. eind augustus om de 2 weken controle door ploeg speeltuigen (iemand van deze cel)

Actie

Melden van feiten aan uitvoeringsdienst (werkleiders)

MELDING MAKEN IN LOGBOEK **TECHNIEK** (uitvoeringsdienst)

- Als er bij boven vernoemde controle gebreken zijn * * * *
of °°°°
- Planning voor herstel in samenspraak met diverse diensten
(melding aan Jeugddienst)
- Herstelling \$\$\$
- Controle door aangestelde deskundige of cel speeltuigen
- Terug in gebruikstellen

D) Controle van speelterreinen en speeltuigen door aangestelde deskundige half jaarlijks
Opmerkingen melden zodat als het nodig is – **acties van C** in werking kan gaan

Tevens controle van logboeken (meldingen – reinheid – technisch)

INVULLEN VAN AFZONDERLIJK LOGBOEK **DESKUNDIGEN**

E) Toevallige controles kunnen steeds uitgevoerd worden door diensthoofd Jeugddienst of werkleiders uitvoeringsdienst . Dit als controle van de uitgevoerde taken in deze procedure. Bij eventuele opmerkingen wordt dit ASAP besproken met de diensten die te kort schieten bij hun werkzaamheden . Tevens wordt de gebreken zo snel mogelijk hersteld of voorkomen in de toekomst.

4. Opmerkingen

→ \$\$\$
ploegen

Herstellingen en onderhoud kunnen gebeuren door verschillende kleine herstel.ploeg speeltuigen
onderhoud ploeg reinheid / pl beplanting Bornem – Branst
– Hingene
grondwerken ploeg openbare werken
laswerken ploeg magazijn /garage
houtwerk ploeg schrijnwerkerij
verfwerk ploeg schilders
privaat firma

Als gans het terrein of gedeelte moet worden afgesloten dan zal de uitvoeringsdienst hiervoor gepaste maatregelen nemen (nadars / linten en nodige waarschuwingen)

5. Nieuwe toestellen

Plaatsen van nieuwe toestellen wordt tevens gedaan door verschillende cellen onder controle van uitvoeringsdienst en aangestelde deskundigen.

De plaatsing moet bestudeerd worden risicoanalyse door aangestelde deskundige en diensthoofd Jeugddienst bijgestaan door andere diensten.

Nummer op toestellen wordt voorzien door aangestelde deskundige.

Voor het in gebruik nemen van een nieuw of aangepast toestel moet er eerst van dit toestel een risicoanalyse zijn.

Tevens moeten alle logboeken met dit bovenvermeld toestel worden aangepast.

6. Deze procedure kan ter aller tijden gewijzigd of aangepast worden volgens noodzaak en vastgestelde goedgekeurde gewoontes. De plaats van uitvoering kan volgens noodzaak vrij gewijzigd worden (4 x per jaar plaats van uitvoering en toestellen nazien en aanpassen)
Voor de procedure wordt steeds een melding gemaakt aan diensthoofd Jeugddienst, die de gepaste weg zal volgen om de verandering geldig te maken.

BELANGRIJKE TEL NUMMERS

Noodnummer	112
Jeugddienst	03 890 69 47
UITVOERINGSDIENST	03 889 11 22
	0478 59 71 01
	0494 52 43 60

*eerste herziening word uitgevoerd op 20/02/2008 en dit ten gevolge het gesprek tussen de heer ing. Frans Umans – FOB Economie KMO Middenstand en Energie / A. Hautekeete / E. Schuermans / J. Peeters (op 01/10/2007)
procedure wat afzwakken was wat streng in uitvoeringstijden (uitvoering moet mogelijk blijven).*

Bijlage 6: Reglement toekennen gemeentelijke subsidies voor bouw, verbouwing of structurele onderhoudswerken aan jeugdlokalen.

De gemeenteraad voorziet jaarlijks een bedrag op de begroting (art.751/510/51) voor de subsidiëring van hierna vermelde werken:

A. Bouw jeugdlokalen

1. De jeugdlokalen moeten gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente en bestemd voor jeugdverenigingen erkend door en aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad. Deze jeugdverenigingen moeten de lokalen doorlopend in gebruik hebben en instaan voor het beheer ervan.
2. De subsidies worden toegekend aan de jeugdvereniging zelf ofwel aan een vereniging met rechtspersoonlijkheid (vb. vzw), die instaat voor het beheer gebouwen.
3. De jeugdvereniging moet de gronden waarop gebouwd wordt in bezit hebben of in huur of erfpacht hebben voor de duur van minstens 9 jaar ingaand bij de aanvang van de werken.
4. Deze subsidie kan voor eenzelfde jeugdvereniging maar om de tien jaar toegekend worden, uitgezonderd voor een heroprichting t.g.v. overmacht.
5. Er moet een bouwvergunning voor de geplande lokalen afgeleverd zijn met advies van de gemeentelijke brandweerdienst
6. De betrokken jeugdvereniging licht de gemeentelijke jeugddienst zo mogelijk één jaar vooraf in over de geplande werken.
7. De aanvraag wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen via de gemeentelijk jeugddienst door middel van een hiervoor bestemd aanvraagformulier, vergezeld van een raming van de kosten en van de nodige stukken (vb. bouwvergunning, eigendomsattest, huurcontract, bewijs van erkenning) en een motivatie voor de werken.
De aanvraag vermeldt ook de vermoedelijke aanvangsdatum.
8. Het college neemt een principebesluit over de toekenning van de toelage, na voorafgaand advies van de gemeentelijke jeugdraad en bepaalt wanneer de gebouwen uiterlijk in gebruik moeten worden genomen.
9. De aanvrager licht de gemeentelijke jeugddienst in bij aanvang van de werken.
10. De vereniging kan driemaandelijks voor echt verklaarde afschriften van facturen voorleggen. Deze facturen mogen zowel betrekking hebben op de uitgevoerde werken als op de geleverde materialen.
11. De subsidie bedraagt 10 % van het totaalbedrag van de kostenraming met een maximum van 5000 Euro als startbedrag bij aanvang van de werken. De besteding van dit bedrag moet achteraf bewezen worden met facturen.

12. Aanvullend hierbij neemt gemeente ook 50 % van de bewezen kosten op zich met een maximum van 50000 euro.

13. Het college stelt overeenkomstig dit reglement en op basis van de ingediende facturen, het definitief bedrag van de subsidie vast en stelt deze betaalbaar.

14. Het geheel van de subsidies bedraagt maximaal 55000 euro.

B. Verbouwing en structureel onderhoud aan jeugdlokalen

1. De jeugdlokalen moeten gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente en bestemd voor jeugdverenigingen erkend door en aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad. Deze jeugdverenigingen moeten de lokalen doorlopend in gebruik hebben en instaan voor het beheer ervan.

2. De subsidies worden toegekend aan de jeugdvereniging zelf ofwel aan een vereniging met rechtspersoonlijkheid (vb. vzw), die instaat voor de verbouwings- of structurele onderhoudswerken.

3. De jeugdvereniging moet de gronden waarop gebouwd wordt in bezit hebben of in huur of erfpacht hebben voor de duur van minstens 9 jaar vanaf het ogenblik van aanvang van de verbouwing.

4. Deze subsidie kan voor eenzelfde jeugdvereniging gespreid over een periode van drie jaar verdeeld worden over meerdere aanvragen.

5. Indien nodig, moet er een bouwvergunning afgeleverd zijn voor de bedoelde werken. De werken worden alleszins voor advies voorgelegd aan de gemeentelijke brandweerdienst, ook als er geen bouwvergunning nodig is.

6. De betrokken jeugdvereniging licht de gemeentelijke jeugddienst zo mogelijk 1 jaar vooraf in over de geplande werken.

7. De aanvraag wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen via de gemeentelijke jeugddienst door middel van een hiervoor bestemd aanvraagformulier, vergezeld van een beschrijving van de werken, kostenraming, de nodige stukken en een motivatie van de werken.

8. Na plaatsbezoek van de gemeentelijke jeugddienst en na advies van de gemeentelijke jeugdraad neemt het college een principebesluit over de toekenning van de toelage.

9. De aanvrager licht de gemeentelijke jeugddienst in bij aanvang van de werken. De werken moeten binnen de 18 maanden na aanvang voltooid zijn.

10. De jeugdverenigingen dienen voor echt verklaarde afschriften van facturen voor te leggen. De facturen mogen zowel betrekking hebben op uitgevoerde werken als op geleverde materialen. De gemeentelijke jeugddienst controleert, zo nodig met bijstand van de gemeentelijke technische dienst, de uitgevoerde werken.

11. De subsidie bedraagt 50% van de bewezen kosten met een maximum van 3100 Euro.

12. Het college stelt, overeenkomstig dit reglement en op basis van de ingediende facturen, het definitief bedrag van de subsidie vast en stelt deze betaalbaar.

13. Deze subsidieregeling is niet van toepassing op lokalen die door de betrokken jeugdvereniging gehuurd worden. Hier is namelijk de huurwetgeving van toepassing.

C. Bepalingen gemeen aan subsidie voor bouw, verbouwing of sanering.

1. De aanvrager van bovengemelde subsidies moet de technische en financiële controle van het gemeentebestuur en zijn aangestelden op de werken toelaten.

2. De aanvrager verliest het recht op deze subsidies, indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd.

3. Deze subsidies kunnen maar toegekend worden binnen de door de hogere overheid goedgekeurde begrotingskredieten en worden zonodig evenredig verminderd.

4. Bij verval van het bezitsrecht of van het gebruiksrecht, zal de verleende subsidie teruggevorderd worden in verhouding tot de duur van de op dat ogenblik nog te lopen periode te opzicht van een totale termijn van 9 jaar.

Dit reglement werd vastgesteld in de gemeenteraadszitting van 20 januari 1994 en aangepast in gemeenteraadszittingen van 23 juni 1994, 22 december 1994, 14 mei 2002, 11 april 2006 en 18 november 2008.

De secretaris,

De Burgemeester,

Dieter Vankeirsbilck

J. Van Eetvelt