

GEMEENTELIJKE ACADEMIE
MUZIEK WOORD DANS
BORNEM
Deeltijds kunstonderwijs

Schoolreglement



Inhoud

Schoolreglement	1
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2 Begrippen	3
Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen	4
Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage	4
Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden	5
Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen	6
Hoofdstuk 7 Te volgen vakken en vrijstellingen	7
Hoofdstuk 8 Activiteiten georganiseerd door de academie	7
Hoofdstuk 9 Aanwezigheid	8
Hoofdstuk 10 Afwezigheid van de leerling	8
Hoofdstuk 11 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden	9
Hoofdstuk 12 Lesverplaatsingen	9
Hoofdstuk 13 Agenda/	10
Hoofdstuk 14 Evaluatie en evaluatiefiche	10
Hoofdstuk 15 Examens	10
Hoofdstuk 16 Gedragsregels	12
Hoofdstuk 17 Genotsmiddelen	12
Hoofdstuk 18 Kledij	12
Hoofdstuk 19 Materiële bezittingen en vandalisme	12
Hoofdstuk 20 Gebruik van infrastructuur	13
Hoofdstuk 21 Uitlening	13
Hoofdstuk 22 Initiatieven van leerlingen of personeel	13
Hoofdstuk 23 Sancties	13
Hoofdstuk 24 Toezicht	14
Hoofdstuk 25 Verzekering	15
Hoofdstuk 26 Auteursrechten	15
Hoofdstuk 27 Privacy	16
Hoofdstuk 28 Grensoverschrijdend gedrag	16
Hoofdstuk 29 Klachtenprocedure	16

Schoolreglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1** Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de academie voor muziek, woord en dans van Bornem en op de ouders van de minderjarige leerlingen.
- Artikel 2** Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project worden door de directeur voor akkoord overhandigd aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens voor akkoord overhandigd.
- Artikel 3** Elke leerling ontvangt jaarlijks een schoolagenda met praktische informatie voor het betreffende schooljaar. Op de inschrijvingsfiche wordt getekend voor ontvangst.

Hoofdstuk 2 Begrippen

Artikel 4 Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De academie omvat:
 - de hoofdinstantie: CC Ter Dilft Sint-Amandsesteenweg 41-43 Bornem
 - de wijkafdelingen: Gemeenschapshuis Hingene Vleminckxstraat 73 en Gemeenschapshuis Branst Luipegem
 - de filialen: Sint-Amands E. Verhaerenstraat 71
 - wijkafdeling: Oppuurs Dorpshuis De Leeuw Oppuursdorp 48
2. Schoolbestuur: De instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van de gemeente Bornem. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die gemeente bevoegd.
3. Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
4. Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
5. Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
6. Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
7. Infobrochure: Brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie .
8. Aangetekend: Met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen

- Artikel 5** Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.
- Artikel 6** De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar schriftelijk bekend gemaakt.
- Artikel 7** De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt. **De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag (en zondag) voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling.**
De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.
- Artikel 8** Een lesuur bestaat uit 60 minuten
- Artikel 9** Voor de individuele vakken (studierichting Muziek, Woord) krijgen de leerlingen een uur les per groep van 2, 3 of 4 leerlingen.
- Artikel 10** De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage

- Artikel 11** De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.
- Artikel 12** Een inschrijving is pas mogelijk na ondertekening door de ouders of de meerderjarige leerling van dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project.
- Artikel 13** Maximaal aantal inschrijvingen
Voor de inschrijving in bepaalde instrumenten kan er eventueel een wachtlijst worden aangelegd.
- Artikel 14** Tweede instrument (Muziek)
Leerlingen die zich voor een tweede instrument of tweede optie willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven.
- Artikel 15** Inschrijvingsgeld
- 1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
 - 2° Een leerling betaalt met een overschrijving of met opleidingscheques voor werknemers het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
 - 3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.
 - 4° ***Leerlingen die zich inschrijven voor het experiment volksmuziek betalen hiervoor ook het inschrijvingsgeld (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld). Hiervoor gelden dezelfde tarieven en verminderde tarieven. Leerlingen die zich zowel voor het experiment volksmuziek inschrijven als voor een andere optie, betalen tweemaal het inschrijvingsgeld.***
 - 5° Het schoolbestuur kan op basis van een bijgevoegd retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen.
 - 6° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
 - 7° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld, inclusief de eventuele bijkomende retributie, niet tijdig betaalt.

8° Het inschrijvingsgeld mag niet worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is dus fiscaal niet als dusdanig aftrekbaar.

Artikel 16 Verminderd inschrijvingsgeld

§1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

- 1° Werklozen: een officieel attest dat aantoonst dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos of verplicht ingeschreven is als werkzoekende,
- 2° Bestaansminimumtrekkers: een officieel attest van het OCMW,
- 3° Personen met een handicap: attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt,
- 4° Studenten van 18 tot 24 jaar: een bewijs van inschrijving in het dagonderwijs (middelbaar onderwijs, universiteit, hogeschool,...),
- 5° Jongeren uit de bijzondere jeugdzorg: het bewijs dat hij/zij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft,
- 6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoonst dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

- 1° indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,
- 2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 17 Opleidingscheques

Voor de betaling van het inschrijvingsgeld kunnen leerlingen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers zolang de geldigheidstermijn niet is verstreken.

Artikel 18 Sport- en cultuurcheques *(nog niet van toepassing)*

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurcheques ontvangen, kunnen deze gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

Artikel 19 Extra bijdragen

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden
- de aankoopprijs van aangepaste kledij
- de aankoopprijs van boeken en partituren,
- kosten voor SEMU
- kopiekosten,
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen,
- de kosten bij projecten,
- de kosten bij feestactiviteiten.

Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden

Artikel 20 §1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichting dans moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen muziek en woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 3^{de} leerjaar van het basisonderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere graad woordkunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 In de studierichtingen muziek, woordkunst en dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, in principe ingeschreven in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

§4 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

Artikel 21 Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 januari van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden in de studierichtingen muziek, woordkunst, dans:

- voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben, 6 jaar voor dans
- voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
- voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4^{de} leerjaar van het secundair onderwijs.

Artikel 22 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 31 januari van datzelfde schooljaar.

Artikel 23 Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV, kunnen toch doorstromen naar de middelbare graad (schuinzitten). De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een praktisch vak (instrument, zang) kan nooit in een hogere graad worden gevolgd dan het theoretisch vak.

Artikel 24 nihil

Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen

Artikel 25 Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,

- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

Artikel 26 Vrije leerlingen komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur.

Artikel 27 Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

Hoofdstuk 7 Te volgen vakken en vrijstellingen

Artikel 28 Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.

Artikel 29 §1 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

§2 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§3 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

Artikel 30 Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

Artikel 31 Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Uiteraard geldt deze vrijstelling niet voor de niet-theoretische vakken in de studierichtingen muziek, woordkunst en dans (de vakken 'instrument', 'zang', ...).

Hoofdstuk 8 Activiteiten georganiseerd door de academie

Artikel 32 De leerlingen worden schriftelijk of per mail uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 33 Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Hoofdstuk 9 Aanwezigheid

Artikel 34 Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Artikel 35 §1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

§3 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar.

Hoofdstuk 10 Afwezigheid van de leerling

Artikel 36 Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 37 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een doktersattest,

2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was om:

- een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad,
- een familieraad bij te wonen,
- voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur,

3° Een telefonische verwittiging op het secretariaat of bij de directie van het niet bijwonen van de les. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur en is hoogstens 10 keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan de directeur beslissen om van dit maximum af te wijken.

Artikel 38 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 36, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in Hoofdstuk 23.

§4 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

Hoofdstuk 11 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 39 Afwezigheid van de leraar

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de afwezigheid wordt op het secretariaat gemeld,
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor toestemming hebben geven. Hiervoor worden de ouders indien mogelijk telefonisch gecontacteerd.

§2 Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 40 Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

Artikel 41 Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt in de schoolkalender.

Artikel 42 Staking

§1 In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders vooraf schriftelijk of telefonisch of per mail op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 43 Verkiezingen - Volksraadpleging

§1 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 12 Lesverplaatsingen

Artikel 44 Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

Artikel 45 Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

Artikel 46 Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

Artikel 47 De leerlingen en/of ouders worden vooraf van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 48 De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

Artikel 49 Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Hoofdstuk 13 Agenda

Artikel 50 Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. De ouders ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Hoofdstuk 14 Evaluatie en evaluatiefiche

Artikel 51 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie in de schoolagenda en ondertekenen voor kennisneming.

Hoofdstuk 15 Examens

Artikel 52 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor zij zijn ingeschreven.

Artikel 53 Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

Artikel 54 De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

Muziek, woordkunst en dans

- a. Voor de vakken samenzang, dansinitiatie en artistieke training worden er geen proeven georganiseerd.
- b. Voor de andere vakken worden overgangs- en eindproeven georganiseerd tussen 12 mei en 30 juni:
 - aan het einde van een leerjaar: overgangsproeven,
 - in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en de hogere graad: eindproeven.
- c. De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.
 - 1° Alle overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren.
 - 2° In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen met gesloten deuren:
 - algemene muziekcultuur,
 - begeleidingspraktijk,
 - algemene muziektheorie,
 - muziektheorie,
 - muziektheorie/jazz en lichte muziek,
 - muziekgeschiedenis,
 - algemene muzikale vorming,
 - algemene verbale vorming,
 - repertoirestudie woordkunst,

- literaire creatie,

3° In de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen in publieke zitting :

- instrument,
- samenspel,
- instrument/jazz en lichte muziek,
- samenspel/jazz en lichte muziek,
- zang,
- zang/jazz en lichte muziek,
- stemvorming,
- koor,
- instrumentaal ensemble,
- vocaal ensemble,
- ensemble/jazz en lichte muziek,
- lyrische kunst,
- voordracht,
- welsprekendheid,
- toneel,
- algemene artistieke bewegingsleer,
- hedendaagse dans,
- klassieke dans,
- dans en muziek.

4° Voor "volwassenen" worden de eindproeven in aangepaste vorm afgenomen voor:

- de vakken instrument in de lagere graad,
- in de optie samenspel/jazz en lichte muziek: het instrument/jazz en lichte muziek,
- voor verbale vorming,
- voor algemene artistieke bewegingsleer.

- d. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- e. Tijdens de periode van 1 september tot 15 september worden er voor de leerlingen die niet geslaagd zijn, herkansingsproeven georganiseerd voor de vakken algemene muzikale vorming, algemene muziekcultuur, luisterpraktijk, muziekgeschiedenis, algemene verbale vorming, drama, verbale vorming, repertoirestudie woordkunst, algemene artistieke bewegingsleer, klassieke dans, hedendaagse dans, dans en muziek en theorie van de dans.
De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

Artikel 55 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Artikel 56 Elke leerling bekommt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

Artikel 57 Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de 30 kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

Artikel 58 Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

Artikel 59 Van 1 september tot 15 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.

Artikel 60 Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

Hoofdstuk 16 Gedragsregels

- Artikel 61** Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.
- Artikel 62** Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.
- Artikel 63** Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.
- Artikel 64** Tijdens de lessen worden er door de leerlingen geen gsm's gebruikt, noch MP3-spelers, walkmans en dergelijke.
- Artikel 65** De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

Hoofdstuk 17 Genotsmiddelen

- Artikel 66** Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:
- te roken,
 - alcohol te gebruiken,
 - drugs te gebruiken.

Hoofdstuk 18 Kledij

- Artikel 67** Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft
- het dragen van aangepaste kledij, namelijk voor dans : maillot, collant, balletschoenen
 - het verbod om sieraden te dragen tijdens de danses,
 - het vaststeken van lang haar in de studierichting Dans, om redenen van veiligheid.

Hoofdstuk 19 Materiële bezittingen en vandalisme

- Artikel 68** §1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

§2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,
- materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt.

Leerlingen die betrap worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

Hoofdstuk 20 Gebruik van infrastructuur

Artikel 69 Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via een in te vullen en ondertekend formulier op het secretariaat van de academie.

Artikel 70 De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Hoofdstuk 21 Uitlening

Artikel 71 Er kan aan de leerlingen instrumenten en werken van de bibliotheek in bruikleen worden gegeven (zijnde partituren of boeken) worden uitgeleend. Het huurgeld van de instrumenten wordt bepaald door de gemeenteraad van de gemeente Bornem . Voor 2007 bedraagt het huurgeld voor een instrument 37,50 euro per jaar.

Artikel 72 De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

Artikel 73 De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

Artikel 74 Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

Hoofdstuk 22 Initiatieven van leerlingen of personeel

Artikel 75 Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Artikel 76 Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

Artikel 77 Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de toestemming van de directeur bekomen.

Artikel 78 Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

Hoofdstuk 23 Sancties

Artikel 79 Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

1° een mondelinge vermaning,

2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,

3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 80 Tuchtmaatregelen

§1. De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§3. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§4. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§5. De onder a. en b. vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§6. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 30 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

Hoofdstuk 24 Toezicht

Artikel 81 Het schoolbestuur verzekert het toezicht gedurende 15 min voor het begin en na het einde van de collectieve les en 5 min voor de individuele lessen. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake.

Artikel 82 Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

Hoofdstuk 25 Verzekering

Artikel 83 Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Artikel 84 De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

Hoofdstuk 26 Auteursrechten

Artikel 85 Examens en gratis voordrachten zijn vrijgesteld van auteursrechten.

Artikel 86 De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Artikel 87 Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

Artikel 88 §1. Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§2. Het schoolbestuur heeft hiervoor een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. Hierbij eerbiedigen de leerlingen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

§3. Heeft het schoolbestuur geen licentieovereenkomst afgesloten met SEMU, dan mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Artikel 89 §1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§3. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier

gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§4. De academie zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

Hoofdstuk 27 Privacy

Artikel 90 Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Artikel 91 De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 92 De academie kan afbeeldingen van leerlingen publiceren, behalve bij schriftelijke weigering door de betrokken leerlingen of ouders.

Hoofdstuk 28 Grensoverschrijdend gedrag

Artikel 93 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.

Artikel 94 Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de schoolagenda bij de start van het schooljaar.

Hoofdstuk 29 Klachtenprocedure

Artikel 95 *De gemeentelijke klachtenprocedure kan hier worden opgenomen.*

De meerderjarige leerling of de ouders van de minderjarige leerling richten zich in eerste instantie tot de directie. Bij geen oplossing kunnen zij schriftelijk hun klacht neerleggen bij het college van burgemeester en schepenen van Bornem.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van .18 december 2007.

D. Vankeirsbilck
De secretaris

J. Van Eetvelt
De burgemeester

