

Organisatienota gemeente Bornem **ter attentie van** **vrijwilligers en kandidaat-vrijwilligers**



Voorstelling van de organisatie

Missie

De gemeente is een openbare organisatie die duurzame en kwaliteitsvolle diensten biedt. Het gemeentebestuur wil een harmonische samenleving voor de inwoners van Bornem en wil zich binnen de regio profileren als zeer aantrekkelijke en actieve gemeente. We doen dit met: een professioneel team van bestuurders en medewerkers die met visie en openheid voortdurend op zoek zijn naar verbetering en vernieuwing.

Hoe bereik je de gemeente?

Adres:

Gemeentebestuur Bornem
Hingenesteenweg 13
2880 Bornem

tel.: 03 890 69 00

fax : 03 890 69 29

e-mail: info@bornem.be

openingsuren : maandag en vrijdag van 9.00u tot 13.00u en van 13.30u tot 15.30u, dinsdag en donderdag van 9.00u tot 12.00u, woensdag van 9.00u tot 12.00u en van 13.30u tot 19.00u.

Vrijwilligerswerk bij de gemeente Bornem

Vrijwilligerswerk volgens de wet

Volgens de wet is vrijwilligerswerk elke activiteit die

- onbezoldigd is (onbetaald arbeid, die een onkostenvergoeding niet uitsluit)
- onverplicht (is niet hetzelfde als vrijblijvend, maar is wel anders dan het dwingend kader van een arbeidssituatie)
- ten behoeve van 1 of meer personen (dus met maatschappelijke meerwaarde) wordt verricht voor een groep, organisatie of samenleving als geheel buiten familie of privé-verband

Vrijwilligerswerk voor de gemeente

visie

De gemeente beschouwt vrijwilligers als mensen die de intentie hebben om zich kosteloos in te zetten voor diensten of personen. Dit gebeurt op éénmalige (occasionele vrijwilligers) of op regelmatige basis (vaste vrijwilligers).

Door het aanbieden van een vrijwilligerswerking wil de gemeente de mensen kansen geven om zich nuttig te maken voor de samenleving en om te groeien als persoon.

Door de vrijwilligerswerking creëren we een win-winsituatie: de gemeente kan een efficiënte, klantvriendelijke en betaalbare dienstverlening uitbouwen met hetzelfde personeel en de vrijwilliger geeft betekenis aan de maatschappij en/of kan zijn expertise overdragen en daarop gevalideerd worden.

Door het inzetten van vrijwilligers krijgt onze dienstverlening een toegevoegde waarde. Vrijwilligers hebben geen eindverantwoordelijkheid. De missie van het vrijwilligerswerk staat niet los van de gemeente- missie, maar maakt er deel van uit.

Je bent vrijwilliger voor de gemeente

Als vrijwilliger word je begeleid door het diensthoofd of de coördinator of door een andere medewerker van de dienst waarvoor je tewerk gesteld bent.

De afsprakennota van de dienst waarvoor je tewerk gesteld bent is door beide partijen (jenzelf en de gemeente) ondertekend. Deze nota is een geheugensteuntje voor jou als vrijwilliger: de afspraken die tussen jou en de coördinator gemaakt werden staan hier duidelijk in beschreven.

Voor de gemeente is vrijwilligerswerk niet vrijblijvend: zowel de vrijwilliger als de gemeente hebben rechten en plichten. De nota is geen contract.

Na ongeveer één maand zal het diensthoofd/coördinator van de dienst waarvoor je als vrijwilliger tewerk gesteld bent met jou een gesprek hebben: dit om de ervaringen van het vrijwilligerswerk bij beide partijen af te toetsen.

Daarna heb je als vrijwilliger op regelmatige basis (bv. één maal per jaar of op aanvraag) een opvolgingsgesprek met het diensthoofd/coördinator van de dienst waarvoor je tewerk gesteld bent.

Vrijwilligers met een uitkering

Ben je werkzoekende?

Wanneer je als werkzoekende een vergoeding ontvangt, mag je vrijwilligerswerk uitoefenen met behoud van uitkeringen. Je moet wel vooraf aangifte doen en toestemming krijgen van het werkloosheidsbureau van de Rijksdienst voor Arbeidsbemiddeling (RVA). De aangifte doe je via het formulier C 45B. Dit formulier bestaat uit een luik dat je zelf moet invullen en een luik dat moet worden ingevuld door de gemeente Bornem. Dit document vind je in de onthaalmap voor vrijwilligers.

De directeur van het werkloosheidsbureau van de RVA kan je verbieden vrijwilligerswerk uit te voeren met behoud van je uitkering om volgende redenen:

- het vrijwilligerswerk vertoont niet (meer) de kenmerken van vrijwilligerswerk zoals bedoeld in de wet betreffende de vrijwilligers;
- het vrijwilligerswerk, door de aard, duur of frequentie of het kader waarin het wordt uitgevoerd, vertoont niet (meer) de eigenschappen van een activiteit die in het verenigingsleven gewoonlijk door vrijwilligers wordt verricht;
- je beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt beduidend zou verminderen.

Indien het werkloosheidsbureau van de RVA binnen een termijn van 12 werkdagen na de ontvangst van je aangifte, geen beslissing heeft genomen en meegedeeld, wordt de uitoefening van het vrijwilligerswerk met behoud van uitkeringen, als toegelaten beschouwd (= stilzwijgende toestemming).

Een eventuele beslissing tot weigering of beperking, genomen buiten de termijn van 12 werkdagen, heeft enkel gevolgen voor de toekomst (behalve als de activiteit niet onbezoldigd was).

Ben je bruggepensioneerde?

De regelgeving voor werkzoekenden geldt ook voor bruggepensioneerden en deeltijds bruggepensioneerden.

Ben je een werknemer getroffen door een arbeidsongeschiktheid?

Het vrijwilligerswerk zoals bedoeld in de wet betreffende de rechten van vrijwilligers wordt niet beschouwd als een activiteit waarvoor een medisch advies vereist is.

Neem steeds contact op met je ziekenfonds om hen op de hoogte te brengen van je intenties, alvorens je een vrijwillige activiteit begint. Zij zullen je op de hoogte brengen van de formulieren die moeten ingevuld worden om je uitkeringen niet te verliezen.

Ontvang je een tegemoetkoming hulp aan bejaarden of een leefloon?

De vergoeding die je ontvangt voor vrijwilligerswerk is in principe verenigbaar met het recht op een leefloon, met het recht op een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden en met het recht op een gewaarborgd inkomen voor bejaarden. Breng voor alle zekerheid de instelling die je uitkering uitbetaalt op de hoogte alvorens je een activiteit begint uit te oefenen als vrijwilliger.

Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Als vrijwilliger kun je slechts aansprakelijk gesteld worden in geval van opzet, zware fout of vaak voorkomende lichte fout na herhaaldelijke waarschuwingen. Als vrijwilliger handel je steeds ter goeder trouw.

Je verbindt je ertoe elk ongeval waarbij schade ontstaat, zowel aan derden als aan de begunstigde van het vrijwilligerswerk als aan jezelf, zowel materieel als lichamelijk, zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen 24 uur te melden aan de coördinator van de dienst waarvoor je tewerk gesteld bent.

Verzekeringen

De gemeente Bornem heeft een verzekeringspolis bij "Ethias Verzekering" om de risico's verbonden aan het vrijwilligerswerk te dekken.

Verzekerde personen: de vrijwilligers in dienst van de gemeente Bornem

Verzekerde activiteiten: alle activiteiten verbonden met het risico van de organisatie

Alle arbeidsongevallen die zich voordoen op het werk of op weg naar het werk moeten binnen de 10 dagen na het arbeidsongeval worden aangegeven.

Van zodra het arbeidsongeval bekend is, vragen wij om zo snel mogelijk de personeelsdienst te contacteren, die de verzekering reeds op de hoogte zal stellen.

Contacteer de personeelsdienst op het nr. 03 890 69 07 of e-mail: personeel@bornem.be.

Het beroepsgeheim

Als vrijwilliger voer je je opdracht uit, rekening houdend met de regels van discretie en beroepsgeheim, zoals die gelden binnen de gemeente. Je bent gebonden door een plicht tot geheimhouding met betrekking tot alle persoonlijke en medische gegevens die je zijn bekend geworden tijdens de uitvoering van je vrijwillige activiteiten, of hetgeen wat je vertrouwelijk is meegedeeld. De plicht tot geheimhouding blijft ook gelden na het beëindigen van de vrijwilligersactiviteiten.

De gemeente behandelt alle informatie die ze van en aangaande de vrijwilliger verkrijgt, vertrouwelijk.

Respect voor de begunstigde van het vrijwilligerswerk en voor zijn levensbeschouwelijke, religieuze en politieke overtuiging

Als vrijwilliger beloof je de levensbeschouwelijke, politieke en religieuze overtuiging van de begunstigten van het vrijwilligerswerk te respecteren en geen handelingen te stellen tegen hun wil in.

Van zijn/haar kant heeft de vrijwilliger het recht om hulpverlening te weigeren in geval van gewetensnood.

Onkostenvergoeding

Voor het vrijwilligerswerk krijgt men geen vergoeding.

Er bestaan echter uitzonderingen:

- onkosten die de vrijwilliger maakt die rechtstreeks in verband staan met de vrijwilligersactiviteit kunnen worden terugbetaald. Vooral onkosten te maken, dien je als vrijwilliger hierover de goedkeuring van het diensthoofd of de coördinator te krijgen. Het bewijs van gemaakte onkosten geef je nadien af aan de coördinator/diensthoofd (bv. Je hebt knutselmateriaal aangekocht; de rekening hiervan wordt afgegeven aan de coördinator).
- per dienst kunnen er bijkomende afspraken gemaakt worden: zie afsprakennota

Geschillenbeslechting

In geval van geschil tussen de vrijwilliger en de organisatie, of tussen vrijwilligers en beroepskrachten, of tussen vrijwilligers onderling, zal de zaak worden voorgelegd aan de coördinator/diensthoofd van de dienst waarvoor de vrijwilliger tewerk gesteld is.

In geval van geschil tussen de vrijwilliger en de coördinator/diensthoofd, wordt de zaak voorgelegd aan de gemeentesecretaris. Bij het uitblijven van een oplossing wordt de zaak voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.